

PŘÍRODNÍ ŠKOLA

CESTA JAKO CÍL



ŠKOLNÍ ŘÁD



GYMNÁZIUM PŘÍRODNÍ ŠKOLA, O.P.S.

2022

OBSAH

I. ÚVOD.....	1
II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ	1
III. PRÁVA STUDENTŮ	1
IV. POVINNOSTI STUDENTŮ	2
V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ	3
VI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	3
VII. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	3
VIII. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY	4
IX. PROVOZ VE ŠKOLE.....	4
X. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY A Z PŘEDMĚTU.....	5
XI. VÝCHOVNÁ OPRAĚŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ	6
XII. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM	8
XIII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD GYMNÁZIA PŘÍRODNÍ ŠKOLA.....	8
XIV. VEDENÍ DOKUMENTACE	14
XV. DISTANČNÍ VÝUKA.....	15
XVI. ÚČINNOST	16

ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění.

Tento školní řád platí na všech aktivitách organizovaných školou, bez ohledu na to, kde probíhají, tj. i během projektových dní, při výuce venku, na výjezdových akcích a dobrovolných akcích pořádaných školou.

Nedílnou součástí školního řádu je Vnitřní řád, který ho konkretizuje na podmínky konkrétního sídla nebo situace školy.

I.

ÚVOD

Gymnázium Přírodní škola, o.p.s. (dále jen Přírodní škola) si klade za cíl nejen poskytnout Vám, studentům, kvalitní všeobecné vzdělání, ale také být společenstvím, ve kterém plnohodnotně prožijete několik let svého života a kde budete mít prostor pro hledání a rozvoj své osobnosti. Proto součástí výuky nejsou pouze hodiny strávené v lavicích, ale také (a to zcela rovnocenně) společné výjezdy, odborné programy, poutě, kulturní a sportovní aktivity i běžná výuka realizovaná mimo školní budovu. Tento školní řád vymezuje základní pravidla, která by měla pomoci realizovat myšlenku Přírodní školy v atmosféře vzájemného porozumění a respektu mezi učiteli a studenty. A přestože je svou formou adresován Vám, studentům, je stejně závazný i pro pedagogy a Vaše rodiče a zákonné zástupce.

II.

SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

a Studentem na Přírodní škole se stáváte dobrovolně na základě svobodného rozhodnutí, a přijímáte tak podmínky studia, včetně dodržování školního řádu.

b Studenti a učitelé se k sobě chovají zdvořile. Nedopouštějte se podvodů a lží. Jednejte ve shodě s dobrými mravy.

c Studenti a učitelé se na veřejnosti chovají tak, aby přispívali k dobrému jménu školy. Nepoškozujte pověst školy nevhodným chováním. Je to v rozporu s tímto řádem.

d Studenti, zákonní zástupci studentů i učitelé respektují koncepci Přírodní školy zakotvenou zejména ve školním vzdělávacím programu. Pomáhejte při realizaci této koncepce a chovejte se celkově v souladu s ní.

e Věcná diskuze vedená v mezích slušnosti je nejjednodušší cestou k řešení problémů. Projevy studentů a učitelů by tomu měly odpovídat.

III.

PRÁVA STUDENTŮ

Máte právo:

a na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných učebních plánů a na informace o tomto vzdělávacím programu

b na průběžné a objektivní hodnocení svých znalostí a dovedností v rámci jednotlivých předmětů a na zdůvodnění klasifikace (systém klasifikace podrobně upravuje školní vzdělávací program a klasifikační řád)

c vznášet své návrhy a připomínky k činnosti školy prostřednictvím samosprávy, a to buď přímo, nebo prostřednictvím volených zástupců třídy (činnost samosprávy a volbu zástupců podrobně upravuje školní vzdělávací program, ústava a jednací řád studentské rady); na Váš názor musí být brán zřetel a v rámci diskuze máte právo na odpověď

d v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb volit a být voleni do školské rady Přírodní školy. v případě, že jste zletilí

e obracet se se svými problémy na jednotlivé učitele, na výchovného poradce/výchovnou poradkyni školy a také na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje

f využívat vybavení školy za předpokladu, že jej úmyslně nepoškodíte a v pořádku vrátíte (viz také [hlava IV.](#), bod **e** tohoto školního řádu)

IV.

POVINNOSTI STUDENTŮ

Vaší povinností je:

a řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky

b dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem

c dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jste byli seznámeni

d plnit pokyny pedagogických pracovníků školy

e šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami a v případě zaviněného poškození či ztráty je nahradit, případně uhradit vzniklou škodu

f nosit do školy pomůcky pro výuku a Váš nepoškozený, řádně vyplněný studijní průkaz

g vypínat si na hodiny výuky a při programech školy mobilní telefon (přesnější vymezení používání elektronických zařízení ve škole a na školních akcích specifikuje pro jednotlivé stupně studia zvláštní vyhláška ředitele školy)

h svým chováním přispívat k udržování pořádku ve škole a taktéž dobře reprezentovat naši školu na akcích na veřejnosti

i řádně a včas si omlouvat neúčast ve vyučování (absence) v případě, že jste plnoletí (viz [hlava X.](#) tohoto školního řádu)

j dbát na ochranu svěřeného školního majetku, především židle, lavice a šatní skříňky a v případě jejich poškození toto neprodleně nahlásit správci školního majetku

Nesmíte, a to bez ohledu na Váš věk:

j ubližovat ostatním ani je ohrožovat, psychicky ani fyzicky (za ubližování je považován i posměch a projevy rasové, kulturní nebo obecné nesnášenlivosti a vyhrožování)

k propagovat rasismus, fašismus, komunistický režim a jiná hnutí nebo režimy potlačující základní lidská práva a svobody (v souladu s §33 zákona č. 561/2004 Sb. a ostatními platnými zákony České republiky)

l kouřit, užívat a distribuovat návykové látky, konzumovat alkohol v době školní výuky a na akcích pořádaných školou (toto ustanovení platí bez výjimky i pro ty z Vás, kteří jste již zletilí)

Neměli byste:

m nosit do školy drahé předměty, oblečení a předměty přímo nesouvisející s výukou, nebo předměty, kterými byste výuku narušovali – za tyto věci nenese škola žádnou odpovědnost, a v určitých případech Vám je vyučující může dočasně odebrat (viz [hlava VII.](#), bod **f** tohoto školního řádu)

V.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**Vaši zákonní zástupci mají právo:**

- a** být informováni o průběhu Vašeho vzdělávání nezávisle na Vašem věku
- b** vyjadřovat se k rozhodnutím, které se Vás týkají, přičemž na jejich připomínky musí být brán zřetel
- c** požádat o Vaše uvolnění z výuky v souladu s pravidly uvedenými v tomto řádu (viz [hlava X.](#) tohoto školního řádu)
- d** na poradenskou činnost školy ve věcech, které se týkají Vašeho studia, včetně konzultací pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje
- e** volit a být voleni do školské rady v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb.

VI.

POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ**Vaši zákonní zástupci jsou povinni:**

- a** zajistit Vaši řádnou docházku do školy
- b** komunikovat s učiteli v záležitostech, které se týkají Vašeho studia, případně se dostavit do školy k ústnímu projednání vážnějších záležitostí, jsou-li k tomu vyzváni ředitelem školy
- c** omlouvat Vaši neúčast ve vyučování v případě, že nejste zletilí a v některých dalších případech (viz [hlava X.](#) tohoto školního řádu)
- d** vést Vás k respektování tohoto školního řádu a k naplňování cílů školního vzdělávacího programu Přírodní školy
- e** oznámit neprodleně jakékoliv změny v údajích, které jsou součástí školní dokumentace o Vás – zejména změnu adresy jejich nebo Vašeho trvalého bydliště, kontaktních telefonních čísel a e-mailových adres a změnu zdravotní pojišťovny.

VII.

PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY**Pedagogové Přírodní školy mají právo:**

- a** stanovit obsah vyučovaného předmětu pro daný rok v souladu se školním vzdělávacím programem
- b** připravovat a vést hodiny na základě vlastního uvážení a s pomocí prostředků a metod, které uznají za nejlepší a které nejsou v rozporu se zákonnými ustanoveními a školním vzdělávacím programem
- c** stanovit kriteria, podle nichž Vás ve svém předmětu budou hodnotit, a to v souladu s kritérii hodnocení specifikovanými tímto školním řádem v části XIII. – klasifikační řád
- d** vyžadovat a hodnotit Vaši aktivní účast ve vyučovacích hodinách
- e** udílet kázeňská opatření (více viz [hlava XI.](#) tohoto školního řádu a školní vzdělávací program)
- f** Vám dočasně odebrat předměty, které se neslučují s výukou nebo pobytem ve škole a jimiž byste narušovali průběh vyučování, nebo ohrožovali zdraví své a svých spolužáků (viz také [hlava IX.](#), body i a l tohoto řádu)

VIII.

POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové Přírodní školy mají povinnost:

- a** vést výuku podle schváleného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných dokumentů školy (učebních plánů a osnov) a podle vnitřního řádu školy
- b** včas a nejlépe písemnou formou Vám sdělit, co musíte z jejich předmětu splnit, abyste mohli úspěšně ukončit daný ročník studia
- c** vyslechnout Váš názor (pokud jej sdělujete ve vhodnou chvíli a nenarušujete tím průběh výuky) a reagovat na něj
- d** Vám nebo Vaším zákonným zástupcům vrátit předměty, které Vám byly odebrány během výuky (viz [hlava VII.](#), bod f tohoto školního řádu), a to v nejkratší možné době po skončení výuky nebo školní akce

IX.

PROVOZ VE ŠKOLE

- a** Přírodní škola je provozována v pronajatých prostorách a z toho také vycházejí některá omezení uvedená v tomto řádu.
- b** Na Přírodní škole začíná vyučování každý den vyjma středy a výjezdů v 7:45 společným shromážděním. Je vhodné, abyste ve škole byli nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- c** Ve středu začíná vyučování zpravidla v 7:45 před bazénem na Holešovickém výstavišti. Aktuální informace jsou doplňovány pomocí školního informačního systému (viz [hlava XII.](#) tohoto školního řádu).
- d** Při vstupu do školy se musíte přezout a venkovní obuv (v zimě také svršky) nechat v přidělené šatní skříni, od které máte klíč pouze Vy.
- e** Při pohybu po budově respektujte skutečnost, že pronajímatel si nepřeje, abyste se pohybovali volně i po jeho prostorách. Pravidla pohybu v aktuálním sídle školy specifikuje vnitřní řád.
- f** V prostorách školy se chovejte a pohybujte tak, abyste neohrožovali zdraví své, svých spolužáků ani dalších osob.
- g** Ve škole nezapojujte elektrické spotřebiče a nemanipulujte s nimi bez dozoru učitele. Elektrické spotřebiče můžete do elektrické sítě ve škole připojovat pouze po domluvě s učitelem a za jeho asistence.
- h** Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou určeny k odpočinku. Po domluvě s některým z učitelů a v jeho doprovodu můžete o velké přestávce (10:35 – 11:05) odcházet sportovat na školní hřiště. Ve vnitřních prostorách školy (s výjimkou tělocvičny) není možné hrát míčové hry, nebo jinak sportovat.
- i** Po celý čas vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na výjezdech je výslovně zakázáno používat počítače a mobilní telefony či jinou elektroniku, pokud jejich použití není schváleno učitelem a není součástí výuky, nebo programu ve škole. Výjimkou je velká přestávka na vyšším stupni a polední přestávka na obou stupních. V této době je ale možné bez zvláštního dovolení tato zařízení používat pouze mimo areál školy.
- j** Po celou dobu pohybu ve škole máte výslovně zakázáno sedat nebo lézt na parapety (kdykoliv) a manipulovat přitom s okny. Otevírat a zavírat okna můžete na základě domluvy s pedagogem a pouze pokud při tom budete mít nohy na podlaze.
- k** V průběhu vyučovacích hodin není dovoleno používat mobilní telefony a to ani jako náhradu za kalkulačku, nebo slovník. Do vyučovacích hodin si vypínejte zvonění a veškeré hovory, nebo SMS zprávy vyřizujte nejlépe po vyučování. V případě, že toto pravidlo porušíte, může Vám vyučující telefon dočasně odebrat a vrátit Vám jej až po skončení vyučování. Ve výuce je možné používat

mobilní telefony nebo jinou elektroniku pouze na přímý pokyn nebo povolení učitele a to pouze v konkrétním čase, který současně učitel určí.

l Ve třídách udržujte pořádek po celou dobu vyučování. Odpad odhazujte pouze do odpadkového koše. Třídte odpad. Po skončení vyučování nebo při odchodu zvedněte židli a vysbírejte všechny odpadky. Nenechávejte ve škole své osobní věci.

m Při výuce ve specializovaných učebnách (tělesná výchova, chemie, fyzika, informatika) dbejte zvláštní opatření a respektujte specifické bezpečnostní předpisy, se kterými Vás seznámí vyučující.

n Úrazy ve škole nahláste neprodleně vyučujícímu.

o Na začátku každého týdne stanoví třídní nebo jiný pověřený učitel nebo jeho zástupce podle abecedního pořadí pořádkovou službu složenou ze dvou studentů, která zajišťuje běžný provoz třídy – maže tabuli po skončení vyučovací hodiny, pomáhá s pomůckami, kontroluje úklid ve třídě po skončení vyučování

p Gymnázium Přírodní škola, o.p.s. žákům a zaměstnancům zajišťuje stravování ve smluvním objektu (obvykle školní jídelna) dle aktuálního sídla školy. To platí i na vícedenních školních akcích.

X.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY

a Vaší základní povinností je docházet do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle platného rozvrhu

b Pokud v některém předmětu přesáhne počet zmeškaných hodin za pololetí 30%, může Vás vyučující tohoto předmětu neklasifikovat z důvodů absence. Pokud absence přesáhne 40% je neklasifikace automatická. V takovém případě se podrobíte komisionální souhrnné zkoušce

c Zmeškaná hodina je taková, do které přijdete více než deset minut po jejím začátku. V ostatních případech se jedná o pozdní příchod. Zmeškané hodiny a pozdní příchody se evidují do třídní knihy. Za tři pozdní příchody se uděluje zápis do třídní knihy (viz. hlava XI). Pokud řešíte něco s učitelem a je třeba pokračovat i během hodiny (hrozí vám pozdní příchod do této hodiny), je potřeba před začátkem hodiny si domluvit s vyučujícím, zda vás uvolní. Jestliže tak neučiníte, tak bude pozdní příchod zapsán a není možné ani práci na školní akci považovat za omluvu.

d Pokud Vám není 18 a více let, musíte si nechat od zákonných zástupců zmeškané hodiny omluvit písemně do školního informačního systému Edookit. Ředitel školy může vyžadovat omluvenku potvrzenou lékařem, nebo dotčeným úřadem. V případě, že Vám již bylo 18 let, si zmeškané hodiny do omluvního listu v indexu omlouváte samostatně podle bodů i – m, hlava X. tohoto školního řádu.

e Písemnou omluvu předložíte třídnímu učiteli bezodkladně po skončení absence a to nejpozději do pěti pracovních dnů od návratu do školy. Pokud tak neučiníte, může vám třídní učitel povolit přinést omluvenku v jiném termínu pouze po osobní domluvě. V případě, že ani do této lhůty omluvenku nedodáte, budou zmeškané hodiny uvedeny jako neomluvené (viz též XI).

f Není povinností třídního učitele na Vás omluvenku vymáhat. Naopak, v případě, že chcete mít hodiny omluvené, je na Vás, abyste třídního učitele samostatně vyhledali a omluvný list mu předali ke kontrole. Pokud není třídní učitel přítomný, předáte omluvný list ke kontrole jinému vyučujícímu, který Vám zmeškané hodiny v třídní knize označí jako omluvené a podepíše se do omluvního listu.

g V případě delší absence je vhodné, aby Váš zákonný zástupce uvědomil telefonicky třídního učitele nebo ředitele školy o důvodech a pravděpodobné délce nepřítomnosti. Měl by tak učinit co nejdříve, nejpozději ale třetí den absence.

h Je Vaší povinností požádat o uvolnění z výuky v případě, že o nepřítomnosti víte dopředu Vy nebo Vaši zákonní zástupci dopředu. Pokud tak neučiníte, nebudou takto zmeškané hodiny omluveny. O uvolnění na jednu hodinu může rozhodnout učitel daného předmětu, uvolnění na jeden den vyřizuje třídní učitel. O uvolnění na dobu delší než jeden den rozhoduje ředitel školy. Do dvou

dnů plánované nepřítomnosti stačí požádat o uvolnění telefonicky nebo osobně. O uvolnění na dobu delší než dva dny žádají Vaši zákonní zástupci nebo Vy (v případě plnoletosti) písemně ředitele školy nejpozději pět dnů před plánovaným uvolněním (formulář na www.prirodniskola.cz).

i Pokud vám již bylo 18 let a plánujete absenci, nebo víte o absenci předem (krátkodobé vyšetření u lékaře, návštěva úřadu ad.) budete uvolněn na základě písemné žádosti předané třídnímu učiteli v dostatečném časovém předstihu. U absence více než dvou po sobě následujících pracovních dní donesete písemnou žádost minimálně týden dopředu řediteli školy. Ředitel žádost spolu s třídním učitelem posoudí a případně jí vyhoví s ohledem na docházku a studijní výsledky studenta. Uvolnění neruší Vaši povinnost mít omluvenku zaznamenanou v informačním systému Edookit a doložit potvrzení příslušného lékaře, resp. úřadu.

j Účast na autoškole není důvodem pro nepřítomnost studenta při výuce a nebude omlouvána.

k V případě nepředvídatelných krátkých absencí (náhlá nevolnost, zaspání, akutní viróza) si můžete samostatně omluvit maximálně 20 hodin za pololetí. Pokud o to plátcí Vašeho školního (zpravidla rodiče) písemně požádají, bude třídní učitel požadovat na omluvence jejich podpis.

l Pokud Vámi omluvené absence během jednoho pololetí přesáhnou 20 hodin, je Vaší povinností přiložit k omluvence zprávu od ošetřujícího lékaře. V případě, že nemůžete ze závažných důvodů dojít k lékaři pro potvrzení o neschopnosti, je vaší povinností nejpozději druhý den absence zavolat řediteli školy a tuto skutečnost mu oznámit a zdůvodnit. Ředitel v takovém případě rozhodne o způsobu omluvy.

m V případě, že nedodáte omluvenky řádně a včas, nebudou vám hodiny omluveny. Tato skutečnost bude posuzována jako porušení školního řádu. Neomluvené hodiny budou uvedeny na pololetním, resp. výročním vysvědčení. V souladu s tímto řádem Vám může být udělen kázeňský postih, příp. snížená známka z chování.

n **UVOLNĚNÍ Z PŘEDMĚTU** - ředitel školy může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit žáka na žádost zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře. Žák není z předmětu, z něhož byl zcela uvolněn, hodnocen. Toto uvolnění musí být zapsáno v třídním výkazu a počítači a na vysvědčení u příslušného předmětu poznámkou „Uvolněn(a)“.

XI.

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

Výchovná opatření zahrnují:

a ocenění (vč. pochval), která Vám mohou být udělena za dlouhodobě iniciativní přístup k činnostem školy, za pomoc škole nebo druhým, za projevy mimořádné statečnosti a odpovědnosti, nebo za úspěšně provedenou práci

b kázeňská opatření, která Vám mohou být udělena v souvislosti s přestupky proti tomuto školnímu řádu

Ocenění:

c jsou udělována veřejně a mohou mít i formu kreditů, které lze použít při plnění studijních povinností (více ve školním vzdělávacím programu)

d udělená jako pochvaly jsou zaznamenávána do školní dokumentace a jejich udělení je sděleno Vám i Vaším zákonným zástupcům písemně

Kázeňská opatření:

- e** Vám mohou být udělena bezprostředně poté, co porušíte některá ustanovení tohoto řádu
- f** jsou dle závažnosti rozdělena následovně:
- i) zápis do třídní knihy (dále jen ZTK)
 - ii) napomenutí třídního učitele
 - iii) důtka třídního učitele
 - iv) důtka ředitele školy
 - v) opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění – podmíněčné vyloučení a vyloučení studenta ze studia

Kázeňské problémy se taktéž promítají do hodnocení chování v pololetí a na konci školního roku.

- g** se po individuálním posouzení přestupku udělují podle následujících základních kritérií:
- i) **neomluvené hodiny za pololetí:** 1-10.....důtka třídního učitele
11-20.....důtka ředitele školy
21-30.....druhý stupeň z chování
30 a více.....třetí stupeň z chování
 - ii) **méně závažný přestupek proti školnímu řádu** = ZTK a podle počtu pak:
3-5 ZTK/pololetí.....napomenutí TU
6-8 ZTK/pololetí.....důtka třídního učitele
9-11 ZTK/pololetí.....důtka ředitele školy
12 a více ZTK/pololetí.....projednání v pedagogické radě školy a udělení opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění
 - iii) **závažnější a velmi závažné přestupky proti školnímu řádu** se projednávají individuálně v pedagogické radě a ředitel školy na základě tohoto projednání uděluje opatření podle §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění
- h** která Vám budou udělena, jsou zaznamenávána do školní dokumentace a jejich udělení je spolu se zdůvodněním prokazatelným způsobem sdělováno Vám i Vaším zákonným zástupcům (zápisy do třídní knihy jsou sdělovány pouze Vám, zákonným zástupcům je možné sdělit aktuální počet ZTK na požádání) prostřednictvím informačního systému Edookit.

XII. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

Základním informačním systémem školy je systém Edookit, webové stránky školy a e-mailová komunikace, která probíhá pouze přes školní e-mailové účty. Účet je Vám zřízen a zpřístupněn ve chvíli, kdy se stáváte žáky školy.

Informační systém Edookit je základní informační platformou i v případě distanční výuky, kdy je doplněn o učebny v systému Google Classroom.

Informace o a časech, místu konání a o průběhu školní výuky a o průběhu akcí jsou zveřejňovány především:

- a** v rozvrhu hodin zveřejněném na webu školy a v systému Edookit
- b** ústně během společného nástupu nebo ranního společného shromáždění
- c** na webových stránkách školy www.prirodniskola.cz v oddílu „aktuálně“ - týdenní plán, nebo v kalendáriu školy
- d** e-mailem na adresu Vašich rodičů nebo do Vašeho školního e-mailu.
- e** e-mailem na Vaši adresu (pokud ji uvedete správci ICT spolu s písemnou žádostí o zaslání informací)
- f** prostřednictvím systému Edookit nebo příslušné učebny Google Classroom (zvláště v době distanční výuky)

Informace o průběhu Vašeho studia jsou v souladu se zákonem a školním řádem sdělovány pouze Vám a Vaším zákonným zástupcům následujícími způsoby:

- g** průběžně - zápisem hodnocení nebo známky do průkazu studenta a systému Edookit; průkaz studenta dostáváte na každý školní rok nový
- h** na konci prvního pololetí výpisem ze státního vysvědčení a vysvědčením Přírodní školy, na konci druhého pololetí státním vysvědčením a vysvědčením Přírodní školy
- i** v případě potřeby e-mailem, dopisem, nebo osobně
- j** v případě obzvláště důležitých rozhodnutí a v případě některých kázeňských opatření doporučeným dopisem zákonným zástupcům

XIII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD GYMNÁZIA PŘÍRODNÍ ŠKOLA

a úvodní ustanovení

1 Klasifikační řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a s vyhláškou 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.

2 Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu a je platný a závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

b pojetí a předmět hodnocení a klasifikace

1 Vaše hodnocení (hodnocení studentů) je součástí výchovně vzdělávacího procesu.

2 Hodnocení postihuje průběh a výsledky Vašeho vzdělávání, mělo by být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.

3 Hodnocení vychází z posouzení míry, do jaké jste dosáhli očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení v Přírodní škole má formu průběžného ústního hodnocení, které dostáváte od učitele během výuky i na základě vašich výstupů,

dále procentuálního vyjádření zvládnutí jednotlivých témat (podmínek). Ne jejich základě vyučující stanoví v pololetí a na konci roku v daném vyučovacím předmětu klasifikaci.

4 Klasifikace je jen jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí 1-5. Při tom se uplatňuje klasifikace průběžná a souhrnná. Klasifikace v žádném případě není cílem výchovně vzdělávacího procesu.

5 Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení Vašich dílčích výsledků a projevů. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a v souladu s odstavcem 2 § 51 zákona 561/2004 (školský zákon) v platném znění se vyjadřuje Vaše hodnocení na vysvědčení klasifikačním stupněm 1 – 5.

6 Předmětem a součástí klasifikace jsou Vaše vědomosti ve vyučovaných předmětech v porovnání s požadavky učebních osnov (osnovy jsou součástí ŠVP) a to v rozsahu probraného učiva, dále schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a v neposlední řadě Váš přístup k plnění povinností v předmětech tj. aktivita a práce v hodině a na školních akcích a projektech souvisejících s výukou, termín a kvalita plnění zadaných úkolů, nošení potřených pomůcek (učebnice, sešity) a další náležitosti související s výukou předmětu. Vaši klasifikaci může pozitivně ovlivnit i vaše aktivita v předmětu ve volném čase, účast na soutěžích, projektech (zvláště Expedici).

7 Vaše chování sice neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je ale předmětem zvláštního hodnocení (viz [hlava XI](#) tohoto školního řádu).

8 V obou pololetích daného školního roku jsou hodnoceny Vaše mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj., ale i školních projektech a aktivitách školou organizovaných) a navrhují se za ně pochvaly.

c zásady hodnocení

1 Základem hodnocení a klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho jste již jako student dosáhl.

2 Při průběžné i souhrnné klasifikaci vůči Vám uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen "učitel") přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

3 Učitel Vám, popřípadě Vašemu zákonnému zástupci, klasifikaci řádně zdůvodní. K tomu slouží mj. i slovní hodnocení, které může být součástí pololetního a výročního vysvědčení.

4 Máte právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.

5 Učitel Vám umožní v odůvodněných případech opravu nepříznivé průběžné klasifikace.

6 Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k aktuálním věkovým zvláštěm i k Vaším případným indispozicím v průběhu klasifikačního období.

7 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována v **odstavci e hlavy XIII**. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje Vaše výkony komplexně, v souladu se specifickými nároky předmětu.

8 Součástí vysvědčení v pololetí a na konci školního roku může být slovní hodnocení specifikující podrobněji Vaši práci, pokroky a problémy v předmětu i celkovému přístupu ke studiu.

d získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1 Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o Vaší klasifikaci. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci. K evidenci slouží především systém Edookit a případně zápisník Průkaz žáka, který dostanete na začátku každého školního roku v prvním týdnu.

2 Během klasifikačního období (pololetí) Vás musí učitelé z každého vyučovacím předmětu

vyzkoušet alespoň dvakrát. Forma zkoušení - písemná, ústní nebo samostatná práce - záleží na vyučujícím. Počet zkoušení může učitel stanovit dopředu, například formou podmínek, které dostanete na začátku školního roku (viz **odstavec d11 hlavy XIII** a též viz ŠVP).

3 Vyučující může stanovit další podmínky, které jsou nutné pro Vaši klasifikaci. Tj. mimo počet známek nad minimum stanovené tímto řádem i prokázání zvládnutí určitých témat, odevzdání samostatné nebo skupinové práce, absolvování, resp. nahrazení praktických cvičení a exkurzí apod.

4 Součástí hodnocení a klasifikace je i Vaše aktivní zapojení do výukového procesu, plnění domácích úkolů a dalších povinností v předmětu (například včasnost, úplnost, správnost a kvalita odevzdávaných samostatných prací apod.).

5 Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. K tomu u některých vyučovacích předmětů slouží tzv. podmínky, které dopředu (na začátku školního roku) vymezují obsah učiva i potřebný počet zkoušení (jednotlivých podmínek) za každé čtvrtletí (více o podmínkovém systému viz ŠVP). Tištěný seznam podmínek pro jednotlivé předměty dostanete na začátku školního roku a po celý školní rok je také dostupný na webových stránkách školy.

6 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut nebo jejíž obsah uzavírá větší probraný tematický celek učiva nebo látku delšího časového období, vyučující žáky informuje alespoň den předem. Pokud je to možné zapíše učitel termín této zkoušky do kalendáře, který by měl být vyvěšen ve třídě (o včasné vyvěšení a údržbu kalendáře se starají společně studenti dané třídy). Krátké orientační písemné zkoušení vyučující není povinen žákům předem sdělovat.

7 Zejména v podmínkových předmětech může zkoušení probíhat také individuálně (písemně, ústně, nebo formou odevzdání zadané práce), přičemž termín takového zkoušení si musíte domluvit s učitelem samostatně a učitel není povinen jej veřejně vyvěšovat. Specifikem Přírodní školy je také tzv. skupinové zkoušení, které může probíhat během vyučovacích hodin nebo v době mimo vyučování po domluvě s vyučujícím. Učitelům se důrazně doporučuje, aby individuální zkoušení probíhalo buď v přítomnosti jiných učitelů (sborovna), nebo jiných studentů (třída).

8 Pokud pro Vás vyučující stanoví náhradní zkoušení z důvodů absence nebo opravy klasifikace, je v jeho kompetenci určit termín tohoto zkoušení. Pokud se budete zkoušení úmyslně vyhýbat, doporučuje se vyučujícím, aby Vám náhradní zkoušení stanovili až do týdne před uzavřením klasifikace za 1., resp. 2. pololetí.

e klasifikace žáků

1 Výsledky vašeho vzdělávání v jednotlivých předmětech jsou průběžně i souhrnně klasifikovány, přičemž je využívána prospěchová stupnice 1–5 (stupeň výborný až nedostatečný). V podmínkových předmětech je prospěchová stupnice obodbná. Pokud by ale Váš výkon při zkoušení klasifikaci nedostatečně odpovídal (viz odstavec e3 hlava XIII), tak se podmínka považuje za nesplněnou (zapisuje se N) a je potřeba zkoušení z této podmínky opakovat. Pokud se Vám ani při třetím zkoušení (může být komisionální) z dané podmínky nepovede získat lepší hodnocení než nesplněno (N), bude Vás učitel za podmínku klasifikovat stupněm nedostatečně (5). Pokud získáte při prvním nebo druhém zkoušení z podmínky hodnocení nesplněno (N) a nedostavíte se ke druhému, respektive třetímu termínu zkoušení z této podmínky až do uzavření pololetní klasifikace, je toto hodnocení automaticky převedeno na klasifikaci nedostatečně (5).

2 Při stanovení klasifikace učitel zvažuje:

- stupeň osvojení vědomostí a jistoty, s níž ovládáte učivo
- Vaší schopnost samostatného úsudku
- Vaší schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností

- Vaší samostatnost a aktivitu při řešení zadaných úkolů
- do jaké míry pracujete soustavně a samostatně
- úroveň, s jakou se vyjadřujete
- Vaší aktivitu v hodině a při dalších výukových činnostech s předmětem souvisejícími (exkurze, projekty, praktika ad.)
- jak využíváte předepsaných pomůcek a materiálů (učebnice, sešity)
- kvalitu a včasnost s jakou plníte zadané úkolů a podmínky

3 Učitelé by se při stanovení klasifikace měli řídit následující charakteristikou:

- **1 = prospěch výborný** – žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti. Předložené problémy řeší zodpovědně a včas odevzdává požadované výstupy.
- **2 = prospěch chvalitebný** – žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Předložené problémy řeší a požadované výstupy odevzdává včas.
- **3 = prospěch dobrý** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele. Předložené problémy řeší víceméně zodpovědně, požadované výstupy odevzdává buď včas, nebo aktivně kontaktuje učitele, s nímž další postup konzultuje a práce odevzdává v prvním náhradním termínu.
- **4 = prospěch dostatečný** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit. Předložené problémy není z větší části schopen řešit samostatně a v některých případech není schopen dodržet ani individuálně stanovené termíny.
- **5 = prospěch nedostatečný** – žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatně řešit zadané problémy, nedodržuje domluvené individuální termíny pro odevzdání požadovaných výstupů a jeho přístup je celkově pasivní.
- **N = nesplněno** – stejná kriteria jako 5 – nedostatečně, hodnocení lze opravit v souladu s odstavcem e1 hlava XIII.

4 Doporučená klasifikační stupnice v % pro známkování v případě využití procentuálního vyjádření úspěšnosti:

- klasifikační stupeň 1: 100 – 90
- klasifikační stupeň 2: 89 – 80
- klasifikační stupeň 3: 79 – 70
- klasifikační stupeň 4: 69 – 50
- klasifikační stupeň 5: 49 - 0

Rozmezí procentuální klasifikace rámcově odpovídající jednotlivým klasifikačním stupňům se může u jednotlivých vyučujících lišit. Vyučující Vás musí na začátku školního roku vždy se svým nastavením rozmezí procentuální klasifikace prokazatelně seznámit.

5 Při dílčí klasifikaci může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka atd. za předpokladu, že je s nimi žák předem (na

začátku školního roku) prokazatelnou formou seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci uvedenou v citované vyhlášce. Stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

6 Do vyššího ročníku postoupí žák, který splní podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52, odst. (1) a § 69 odst. (4).

7 Pokud nezískáte v daném klasifikačním období v nějakém vyučovacím předmětu potřebný počet známek pro dané klasifikační období nebo Vaše absence ve vyučovacích hodinách příslušného předmětu činí 30% a více, může Vás učitel navrhnout na dodatečné stanovení klasifikace (dále jen "DSK"). Povinností každého učitele je nahlásit ředitelství školy všechny žáky, kterým DSK navrhuje, na čtvrtletní klasifikační poradě. O konání a termínu DSK rozhoduje ředitel (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) po projednání s vyučujícím, případně třídním učitelem nebo žákem. DSK probíhá jako komisionální zkouška. Formu a konkrétní obsah této komisionální zkoušky stanoví ředitel po dohodě s vyučujícím příslušného vyučovacím předmětu. Komisionální zkouška může mít mimo jiné i formu vypracování domácí samostatné práce. Pokud požadovanou samostatnou práci neodevzdáte ve stanoveném termínu, bude automaticky klasifikována stupněm nedostatečně. **Výsledné hodnocení (známka na vysvědčení) bude dáno výsledkem DSK** a dalších Vašich výsledků v předmětu. Váhu výsledku DSK v poměru k dalším Vašim výsledkům při stanovení výsledného hodnocení stanoví zkoušející a sdělí Vám ji při ohlášení termínu konání DSK.

8 Případy žáků a studentů zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě a výsledky jednání jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonnému zástupci (většinou Vašim rodičům) třídním učitelem. V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitele (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) a třídního učitele. Výsledky jednání sdělí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

9 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) mají povinnost informovat ostatní vyučující o skutečnostech ve Vašem osobním životě (pokud to charakter těchto skutečností umožňuje), které by mohly negativně ovlivnit Vaše studijní výsledky.

10 Nelze-li Vás ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro Vaše hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li Vás možné hodnotit ani v náhradním termínu, nebudete za 1. pololetí hodnocen/a.

11 Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, může konat z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacím předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Obsah opravné zkoušky je učivo z daného předmětu za uplynulý školní rok.

12 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro stanovení jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, nemůže postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

13 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení

na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.

f klasifikace při opravných zkouškách

1 Opravná zkouška a zkouška z důvodu uvedenému v bodě 5/7 je vždy zkouškou komisionální. Výsledné hodnocení je dáno pouze známkou z této zkoušky. Žák může konat v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku. Postup je stanoven dle §69 zákona 561/2004.

g komisionální zkoušení

1 Komise pro komisionální přezkoušení se skládá ze třech členů – předsedy, zkoušejícího a přísedícího.

h klasifikace při maturitních zkouškách

1 Klasifikace při maturitní zkoušce se řídí nejnovější platnou maturitní vyhláškou MŠMT.

i klasifikace chování

1 Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních vyučujících. Ve sporných případech rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.

- o **Stupeň 1 (velmi dobré):** Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.
- o **Stupeň 2 (uspokojivé):** Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- o **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.

O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele případně jiného vyučujícího.

i výchovná opatření

1 Pochvaly

- I. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- II. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.
- III. Pochvala ředitele školy může být udělena také v následujících případech:
 - a. vítězství v okresním kole soutěže pro žáky škol vyhlášené MŠMT
 - b. umístění do 3. místa v krajském kole soutěže pro žáky škol vyhlášené MŠMT

- c. účast v celostátním kole soutěže pro žáky škol vyhlášené MŠMT
 - d. za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních, naukových)
 - e. za mimořádnou práci pro školu
 - f. prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia
- IV. Ústní nebo písemná pochvala je udělována žákovi před kolektivem třídy třídním učitelem nebo ředitelem školy. Všechny pochvaly se udělují formou zápisu na zvláštním formuláři školy. Pochvaly a jiná ocenění se zaznamenávají do třídních výkazů.

2 Kázeňská opatření

- I. Kázeňská opatření se ukládají podle §31 Školského zákona za závažné nebo opakované porušení školního řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění nebo i zpětně na základě projednání v pedagogické radě, resp. celkového posouzení chování žáka. Mají následující posloupnost a lze je udělit jen jednou v daném školním klasifikačním období
- a. napomenutí třídního učitele
 - b. důtka třídního učitele
 - c. důtka ředitele školy
- II. Napomenutí a důtky se udělují před kolektivem třídy. Při udělení důtky oznámí ředitel školy nebo třídní učitel důvody udělení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem zákonným zástupcům žáka. Opatření se zaznamenává do informačního systému Edookit, prostřednictvím kterého jsou systémovým e-mailem informováni i zákonní zástupci.
- III. Podmíněné vyloučení ze studia může žákovi udělit ředitel školy v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení je stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák ve zkušební době dalšího zaviněného porušení školního řádu, může být ze studia vyloučen.
- IV. Každé prokázané užití alkoholu a psychoaktivních látek nebo jejich distribuce bude považováno za zvláště závažné porušení školního řádu. Toto platí i na všech akcích pořádaných školou (zvl. výjezdy)

i slovní hodnocení

- 1 Součástí souhrnného hodnocení například přílohou pololetního a závěrečného hodnocení může být slovní hodnocení.

XIV.

VEDENÍ DOKUMENTACE

Veškerá dokumentace studijní je vedena v systému Edookit.

XV. DISTANČNÍ VÝUKA

V pandemickém stavu – nařízení karantény, ale i nařízení karantény v běžných onemocněních, nebo z jiných důvodů, kdy prezenční výuka nemůže probíhat (závažné materiální nebo personální problémy školy, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace, nebo dlouhodobé nemoci žáka nebo ad.) přechází žáci nebo jejich skupina na distanční výuku. Tento fakt jim bude sdělen informačním systémem Přírodní školy.

Účast na distanční výuce je povinná, zapojení reflektuje technické možnosti žáka. Hlavním informačním systémem v době distanční výuky je Edukit, webové stránky školy a školní e-mailové účty. V jednotlivých předmětech pak příslušné „učebny“ Google classroom.

Pokud není stanoveno jinak, probíhá distanční výuka podle běžného rozvrhu hodin a je tvořena synchronními (zvl. online hodiny) a asynchronními prvky (zadaná práce, individuální projekty ad.).

Pravidla omlouvání v době distanční výuky jsou stejné jako při prezenční. Nedostatečná účast na distanční výuce (a to nejen na online hodinách, ale i malé množství odevzdaných úkolů) se může promítnout do závěrečného hodnocení.

Způsob hodnocení se v době distanční výuky nemění, zvláštní důraz je ale kladen na kvalitu a včasnost odevzdané práce, aktivitu během online hodin (zapnutá kamera ad.). Během distanční výuky je také kladen zvýšený důraz na průběžné formativní ústní hodnocení ze strany vyučujícího, sledování situace a pokroku jednotlivých žáků ad., jejich případných osobních i technických problémů. Vyučující může v případě distanční výuky stanovit, za jakých podmínek lze, resp. nelze žáka hodnotit v pololetí nebo na konci školního roku.

Konkrétní podmínky a pravidla distanční výuky stanoví pro konkrétní školní roky vyhláška ředitele školy.

**XVI.
ÚČINNOST**

Tento školní řád byl vypracován 10. 1. 2022 a schválen školskou a pedagogickou radou dne 13.1.2022. Tímto dnem nabývá také účinnosti

Ředitel školy:

Mgr. František Tichý, v.r.

