

# PŘÍRODNÍ ŠKOLA

CESTA JAKO CÍL



## ŠKOLNÍ ŘÁD



GYMNÁZIUM  
PŘÍRODNÍ  
ŠKOLA

GYMNÁZIUM PŘÍRODNÍ ŠKOLA, Z.Ú.

2022

## OBSAH

I. ÚVOD.....	1
II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	1
III. PRÁVA ŽÁKYŇ a ŽÁKŮ .....	1
IV. POVINNOSTI ŽÁKYŇ A ŽÁKŮ.....	2
V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	2
VI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ.....	3
VII. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY .....	3
VIII. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY .....	3
IX. PROVOZ VE ŠKOLE.....	3
X. DOCHÁZKA, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY .....	4
XI. VÝCHOVNÁ OPRAĚŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ .....	6
XII. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM .....	8
XIII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD GYMNÁZIA PŘÍRODNÍ ŠKOLA.....	8
XIV. VEDENÍ DOKUMENTACE .....	13
XV. DISTANČNÍ VÝUKA.....	13
XVI. ÚČINNOST .....	14

# ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění.

Tento školní řád platí na všech aktivitách organizovaných školou, bez ohledu na to, kde probíhají, tj. i během projektových dní, při výuce venku, na výjezdových akcích a dobrovolných akcích pořádaných školou.

Nedílnou součástí školního řádu je Vnitřní řád, který ho konkretizuje na podmínky konkrétního sídla nebo situace školy.

## I. ÚVOD

Gymnázium Přírodní škola, o.p.s. (dále jen Přírodní škola) si klade za cíl nejen poskytnout Vám, žákům a žákyním, kvalitní všeobecné vzdělání, ale také být společenstvím, ve kterém plnohodnotně prožijete několik let svého života a kde budete mít prostor pro hledání a rozvoj své osobnosti. Proto součástí výuky nejsou pouze hodiny strávené v lavicích, ale také (a to zcela rovnocenně) společné výjezdy, odborné programy, poutě, kulturní a sportovní aktivity i běžná výuka realizovaná mimo školní budovu. Tento školní řád vymezuje základní pravidla, která by měla pomoci realizovat myšlenku Přírodní školy v atmosféře vzájemného porozumění a respektu mezi učiteli a žactvem. A přestože je svou formou adresován Vám, žactvu, je stejně závazný i pro pedagogy a Vaše rodiče a zákonné zástupce.

## II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- a** Žákyní či žákem na Přírodní škole se stáváte dobrovolně na základě svobodného rozhodnutí, a přijímáte tak podmínky studia včetně dodržování školního řádu.
- b** Žactvo a učitelé se k sobě chovají zdvořile. Nedopouštějte se podvodů a lží. Jednejte ve shodě s dobrými mravy.
- c** Žactvo a učitelé se na veřejnosti chovají tak, aby přispívali k dobrému jménu školy. Nepoškozujte pověst školy nevhodným chováním. Je to v rozporu s tímto řádem.
- d** Žactvo, zákonní zástupci i učitelé respektují koncepci Přírodní školy zakotvenou zejména ve školním vzdělávacím programu. Pomáhejte při realizaci této koncepce a chovejte se celkově v souladu s ní.
- e** Věcná diskuze vedená v mezích slušnosti je nejjednodušší cestou k řešení problémů. Projevy žactva a učitelů by tomu měly odpovídat.

## III. PRÁVA ŽÁKYŇ a ŽÁKŮ

### Máte právo:

- a** na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných učebních plánů a na informace o tomto vzdělávacím programu
- b** na průběžné a objektivní hodnocení svých znalostí a dovedností v rámci jednotlivých předmětů a na zdůvodnění klasifikace (systém klasifikace podrobně upravuje školní vzdělávací program a klasifikační řád)
- c** vznášet své návrhy a připomínky k činnosti školy prostřednictvím samosprávy, a to buď přímo, nebo prostřednictvím volených zástupců třídy (činnost samosprávy a volbu zástupců podrobně upravuje školní vzdělávací program, ústava a jednací řád žakovské rady); na Váš názor musí být brán zřetel a v rámci diskuze máte právo na odpověď
- d** v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb. volit a být voleni do školské rady Přírodní školy v případě, že jste zletilí

**e** obracet se se svými problémy na jednotlivé učitele, na výchovného poradce/výchovnou poradkyni školy a také na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje

**f** využívat vybavení školy za předpokladu, že jej úmyslně nepoškodíte a v pořádku vrátíte (viz také hlava IV., bod **e** tohoto školního řádu)

#### IV. POVINNOSTI ŽÁKYŇ A ŽÁKŮ

##### **Vaší povinností je:**

**a** řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky

**b** dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem

**c** dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jste byli seznámeni

**d** plnit pokyny pedagogických pracovníků školy

**e** šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením, hospodárně zacházet s učebními pomůckami a v případě zaviněného poškození či ztráty je nahradit, případně uhradit vzniklou škodu

**f** nosit do školy pomůcky pro výuku a Váš nepoškozený, řádně vyplněný studijní průkaz

**g** vypínat si na hodiny výuky a při programech školy mobilní telefon (přesnější vymezení používání elektronických zařízení ve škole a na školních akcích specifikuje pro jednotlivé stupně studia zvláštní vyhláška ředitele školy)

**h** svým chováním přispívat k udržování pořádku ve škole a taktéž dobře reprezentovat naši školu při akcích na veřejnosti

**i** řádně a včas si omlouvat neúčast ve vyučování (absence) v případě, že jste plnoletí (viz hlava X. tohoto školního řádu)

**j** dbát na ochranu svěřeného školního majetku, především židle, lavice a šatní skříňky a v případě jejich poškození toto neprodleně nahlásit správci školního majetku

##### **Nesmíte, a to bez ohledu na Váš věk:**

**k** ubližovat ostatním ani je ohrožovat, psychicky ani fyzicky (za ubližování je považován i posměch a projevy rasové, kulturní nebo obecné nesnášenlivosti a vyhrožování)

**l** propagovat rasismus, fašismus, komunistický režim a jiná hnutí nebo režimy potlačující základní lidská práva a svobody (v souladu s §33 zákona č. 561/2004 Sb. a ostatními platnými zákony České republiky)

**m** kouřit, užívat a distribuovat návykové látky, konzumovat alkohol v době školní výuky a na akcích pořádaných školou (toto ustanovení platí bez výjimky i pro ty z Vás, kteří jste již zletilí)

##### **Neměli byste:**

**n** nosit do školy drahé předměty, oblečení a předměty přímo nesouvisející s výukou, nebo předměty, kterými byste výuku narušovali – za tyto věci nenese škola žádnou odpovědnost, a v určitých případech Vám je vyučující může dočasně odebrat (viz hlava VII., bod **f** tohoto školního řádu)

#### V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

##### **Vaši zákonní zástupci mají právo:**

**a** být informováni o průběhu Vašeho vzdělávání nezávisle na Vašem věku

**b** vyjadřovat se k rozhodnutím, které se Vás týkají, přičemž na jejich připomínky musí být brán zřetel

**c** požádat o Vaše uvolnění z výuky v souladu s pravidly uvedenými v tomto řádu (viz hlava X. tohoto školního řádu)

- d na poradenskou činnost školy ve věcech, které se týkají Vašeho studia, včetně konzultací pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje
- e volit a být voleni do školské rady v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb.

## VI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

**Vaši zákonní zástupci jsou povinni:**

- a zajistit Vaši řádnou docházku do školy
- b komunikovat s učiteli v záležitostech, které se týkají Vašeho studia, případně se dostavit do školy k ústnímu projednání vážnějších záležitostí, jsou-li k tomu vyzváni ředitelem školy
- c omlouvat Vaši neúčast ve vyučování v případě, že nejste zletilí a v některých dalších případech (viz hlava X. tohoto školního řádu)
- d vést Vás k respektování tohoto školního řádu a k naplňování cílů školního vzdělávacího programu Přírodní školy
- e oznámit neprodleně jakékoli změny v údajích, které jsou součástí školní dokumentace o Vás – zejména změnu adresy jejich nebo Vašeho trvalého bydliště, kontaktních telefonních čísel a e-mailových adres a změnu zdravotní pojišťovny

## VII. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

**Pedagogové Přírodní školy mají právo:**

- a stanovit obsah vyučovaného předmětu pro daný rok v souladu se školním vzdělávacím programem
- b připravovat a vést hodiny na základě vlastního uvážení a s pomocí prostředků a metod, které uznají za nejlepší a které nejsou v rozporu se zákonnými ustanoveními a školním vzdělávacím programem
- c stanovit kritéria, podle nichž Vás ve svém předmětu budou hodnotit, a to v souladu s kritérii hodnocení specifikovanými tímto školním řádem v části XIII. – klasifikační řád
- d vyžadovat a hodnotit Vaši aktivní účast ve vyučovacích hodinách
- e udílet kázeňská opatření (více viz hlava XI. tohoto školního řádu a školní vzdělávací program)
- f Vám dočasně odebrat předměty, které se neslučují s výukou nebo pobytem ve škole a jimiž byste narušovali průběh vyučování, nebo ohrožovali zdraví své a svých spolužáků (viz také hlava IX., body i a l tohoto řádu)

## VIII. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

**Pedagogové Přírodní školy mají povinnost:**

- a vést výuku podle schváleného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných dokumentů školy (učebních plánů a osnov) a podle vnitřního řádu školy
- b včas a nejlépe písemnou formou Vám sdělit, co musíte z jejich předmětu splnit, abyste mohli úspěšně ukončit daný ročník studia
- c vyslechnout Váš názor (pokud jej sdělujete ve vhodné chvíli a nenarušujete tím průběh výuky) a reagovat na něj
- d Vám nebo Vaším zákonným zástupcům vrátit předměty, které Vám byly odebrány během výuky (viz hlava VII., bod f tohoto školního řádu), a to v nejkratší možné době po skončení výuky nebo školní akce

## IX. PROVOZ VE ŠKOLE

- a Přírodní škola je provozována v pronajatých prostorách a z toho také vycházejí některá omezení uvedená v tomto řádu.
- b V Přírodní škole začíná vyučování každý den vyjma středy a výjezdů v 7:50 společným shromážděním. Je vhodné, abyste ve škole byli nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.

**c** Ve středu začíná vyučování zpravidla před sportovištěm, ve kterém máte výuku tělesné výchovy v předem stanoveném čase. Aktuální informace jsou doplňovány pomocí školního informačního systému (viz hlava XII. školního řádu).

**d** Při vstupu do školy se musíte přezout a venkovní obuv (v zimě také svršky) nechat v přidělené šatní skříni, od které máte klíč pouze Vy.

**e** Při pohybu po budově respektujte skutečnost, že pronajímatel si nepřeje, abyste se pohybovali volně i po jeho prostorách. Pravidla pohybu v aktuálním sídle školy specifikuje vnitřní řád.

**f** V prostorách školy se chovejte a pohybujte tak, abyste neohrožovali zdraví své, svých spolužáků ani dalších osob.

**g** Ve škole nezapojujte elektrické spotřebiče a nemanipulujte s nimi bez dozoru učitele. Elektrické spotřebiče můžete do elektrické sítě ve škole připojovat pouze po domluvě s učitelem a za jeho asistence.

**h** Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou určeny k odpočinku. Po domluvě s některým z učitelů a v jeho doprovodu můžete o velké přestávce (10:35 – 11:05) odcházet sportovat na školní hřiště. Ve vnitřních prostorách školy (s výjimkou tělocvičny) není možné hrát míčové hry, nebo jinak sportovat.

**i** Po celý čas vyučování, o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na výjezdech je výslovně zakázáno používat počítače a mobilní telefony či jinou elektroniku, pokud jejich použití není schváleno učitelem a není součástí výuky nebo programu ve škole. Výjimkou je velká přestávka na vyšším stupni a polední přestávka na obou stupních. V této době je ale možné bez zvláštního dovolení tato zařízení používat pouze mimo areál školy.

**j** Po celou dobu pohybu ve škole máte výslovně zakázáno sedat nebo ležet na parapety (kdykoliv) a manipulovat přitom s okny. Otevírat a zavírat okna můžete na základě domluvy s pedagogem a pouze tehdy, pokud při tom budete mít nohy na podlaze.

**k** V průběhu vyučovacích hodin není dovoleno používat mobilní telefony a to ani jako náhradu za kalkulačku, nebo slovník. Do vyučovacích hodin si vypínejte zvonění a veškeré hovory i SMS zprávy vyřizujte nejlépe po vyučování. V případě, že toto pravidlo porušíte, může Vám vyučující telefon dočasně odebrat a vrátit Vám jej až po skončení vyučování. Ve výuce je možné používat mobilní telefony nebo jinou elektroniku pouze na přímý pokyn nebo povolení učitele a to pouze v konkrétním čase, který současně učitel určí.

**l** Ve třídách udržujte pořádek po celou dobu vyučování. Odpad třídte a odhazujte jej pouze do odpadkového koše a označených nádob. Po skončení vyučování nebo při odchodu zvedněte židli a vysbírejte všechny odpadky. Nenechávejte ve škole své osobní věci.

**m** Při výuce ve specializovaných učebnách (tělesná výchova, chemie, fyzika, informatika) dbejte zvláštní opatření a respektujte specifické bezpečnostní předpisy, se kterými Vás seznámí vyučující.

**n** Úrazy ve škole nahláste neprodleně vyučujícímu.

**o** Na začátku každého týdne stanoví třídní nebo jiný pověřený učitel nebo jeho zástupce podle abecedního pořadí pořádkovou službu složenou ze dvou žáků/žákyň, která zajišťuje běžný provoz třídy – maže tabuli po skončení vyučovacích hodiny, pomáhá s pomůckami, kontroluje úklid ve třídě po skončení vyučování.

**p** Gymnázium Přírodní škola, o.p.s. žákům a zaměstnancům zajišťuje stravování ve smluvním objektu (obvykle školní jídelna) dle aktuálního sídla školy. To platí i na vícedenních školních akcích.

## X. DOCHÁZKA, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLňOVÁNÍ Z VÝUKY

**a** Vaší základní povinností je docházet do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle platného rozvrhu.

**b** Pokud v některém předmětu přesáhne počet zameškaných hodin za pololetí 30%, může Vás vyučující tohoto předmětu neklasifikovat z důvodů absence. Pokud absence přesáhne 40% je neklasifikace automatická. V takovém případě se podrobíte souhrnné komisionální zkoušce.

**c** Zmeškaná hodina je taková, do které přijdete více než deset minut po jejím začátku. V ostatních případech se jedná o pozdní příchod. Zameškané hodiny a pozdní příchody se evidují do třídní knihy. Za **pozdní příchod** se uděluje **zápis do třídní knihy** (viz. hlava XI). Pokud řešíte něco s učitelem a je třeba pokračovat i během hodiny (hrozí vám pozdní příchod do této hodiny), je nutné se před začátkem hodiny domluvit s vyučujícím, zda vás uvolní. Jestliže tak neučiníte, tak bude pozdní příchod zapsán a není pak možné ani práci na školní akci považovat za omluvu.

**d** Pokud Vám není 18 a více let, musíte si nechat od zákonných zástupců zmeškané hodiny omluvit písemně do školního informačního systému Edookit. Ředitel školy může vyžadovat omluvenku potvrzenou lékařem, nebo dotčeným úřadem. V případě, že Vám již bylo 18 let, si zameškané hodiny do informačního systému omlouváte samostatně podle bodů **i – m**, hlava X. tohoto školního řádu.

**e** Písemnou omluvu předložíte třídnímu učiteli bezodkladně po skončení absence, nejpozději však do pěti pracovních dnů od návratu do školy. Pokud tak neučiníte, může vám třídní učitel povolit přinést omluvenku v jiném termínu pouze po osobní domluvě. V případě, že ani do této lhůty omluvenku nedodáte, budou zmeškané hodiny uvedeny jako neomluvené (viz též XI).

**f** Není povinností třídního učitele na Vás omluvenku vymáhat. Naopak, v případě, že chcete mít hodiny omluvené, je na Vás, abyste třídního učitele samostatně vyhledali a omluvný list mu předali ke kontrole. Pokud není třídní učitel přítomný, předáte omluvný list ke kontrole jinému vyučujícímu, který Vám zmeškané hodiny v třídní knize označí jako omluvené a podepíše se do omluvného listu.

**g** V případě delší absence je nutné, aby Váš zákonný zástupce uvědomil telefonicky třídního učitele nebo ředitele školy o důvodech a pravděpodobné délce nepřítomnosti. Měl by tak učinit co nejdříve, nejpozději ale třetí den absence.

**h** Je Vaší povinností požádat o uvolnění z výuky v případě, že o nepřítomnosti víte Vy nebo Vaši zákonní zástupci předem. Pokud tak neučiníte, nebudou takto zmeškané hodiny omluveny. O uvolnění na jednu hodinu může rozhodnout učitel daného předmětu, uvolnění na jeden den vyřizuje třídní učitel. O uvolnění na dobu delší než jeden den rozhoduje ředitel školy. Do dvou dnů plánované nepřítomnosti stačí požádat o uvolnění telefonicky nebo osobně. O uvolnění na dobu delší než dva dny žádají Vaši zákonní zástupci nebo Vy (v případě plnoletosti) písemně ředitele školy nejpozději pět dnů před plánovaným uvolněním (formulář na [www.prirodniskola.cz](http://www.prirodniskola.cz)).

**i** Pokud vám již bylo 18 let a plánujete absenci, nebo víte o absenci předem (krátkodobé vyšetření u lékaře, návštěva úřadu ad.) budete uvolněni na základě písemné žádosti předané třídnímu učiteli v dostatečném časovém předstihu. U absence více než dvou po sobě následujících pracovních dní donesete písemnou žádost minimálně týden dopředu řediteli školy. Ředitel žádost spolu s třídním učitelem posoudí a případně jí vyhoví s ohledem na docházku a studijní výsledky žáka/žákyně. Uvolnění neruší Vaši povinnost mít omluvenku zaznamenanou v informačním systému Edookit a doložit potvrzení příslušného lékaře, resp. úřadu.

**j** Účast v autoškole nebo brigádě není důvodem pro omluvu Vaší absence ve škole.

**k** Pokud jste starší 18 let, můžete si samostatně omluvit maximálně 20 hodin za pololetí a to v případě nepředvídatelných krátkých absencí (náhlá nevolnost, zaspání, akutní viróza). Pokud o to plátcí Vašeho školného (zpravidla rodiče) písemně požádají, bude třídní učitel požadovat na omluvence jejich podpis.

**l** Pokud Vámi omluvené absence během jednoho pololetí přesáhnou 20 hodin, je Vaší povinností přiložit k omluvence zprávu od ošetřujícího lékaře. V případě, že nemůžete ze závažných důvodů dojet k lékaři pro potvrzení o neschopnosti, je vaší povinností nejpozději druhý den absence zavolat řediteli školy a tuto skutečnost mu oznámit a zdůvodnit. Ředitel v takovém případě rozhodne o způsobu omluvy.

**m** V případě, že nedodáte omluvenky řádně a včas, nebudou vám hodiny omluveny. Tato skutečnost bude posuzována jako porušení školního řádu. Neomluvené hodiny budou uvedeny na pololetním, resp. výročním vysvědčení. V souladu s tímto řádem Vám může být udělen kázeňský postih, příp. snížená známka z chování.

n Ředitel školy Vás může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, UVOLNIT na základě písemné žádosti ZCELA, NEBO Z ČÁSTI vyučování některého předmětu. Pokud máte zdravotní postižení, může Vás ředitel uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že nebudete v některých předmětech hodnoceni. Nemůžete být uvolněni/a z předmětu rozhodujícího pro Vaše odborné zaměření. Z hodiny předmětu tělesná výchova Vás ředitel školy uvolní také na písemné doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře. Z předmětu, z něhož jste byl/a zcela uvolněn/a, nebudete hodnoceni/a. Takové uvolnění musí být zapsáno v třídním výkazu a na vysvědčení u příslušného předmětu poznámkou „Uvolněn(a)“.

## XI. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

a Výchovní opatření zahrnují **ocenění** (vč. pochval), která Vám mohou být udělena za dlouhodobě iniciativní přístup k činnostem školy, za pomoc škole nebo druhým, za projevy mimořádné statečnosti a odpovědnosti, nebo za úspěšně provedenou práci a **kázeňská opatření**, která Vám mohou být udělena v souvislosti s přestupky proti tomuto školnímu řádu.

b **Ocenění** jsou zpravidla udělována veřejně a mohou mít formu PÍSEMNÉ POCHVALY, VĚCNÉ CENY i formu KREDITŮ, které lze použít při plnění studijních povinností (více ve školním vzdělávacím programu). Pochvaly se zaznamenávají do třídních výkazů.

c **Písemné pochvaly** se udělují formou zápisu na zvláštním formuláři školy.

d Ředitel školy Vám může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské či školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

e Třídní učitel Vám může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících udělit pochvalu za výrazný projev školní iniciativy nebo za déle trvající úspěšnou práci.

f Ředitel školy Vám může pochvalu udělit také v následujících případech:

1. vítězství v okresním kole soutěže vyhlašované MŠMT
2. umístění do 3. místa v krajském kole soutěže vyhlašované MŠMT
3. účast v celostátním kole soutěže vyhlašované MŠMT
4. za významné umístění i v jiných soutěžích (uměleckých, sportovních, naukových)
5. za mimořádnou práci pro školu
6. prospěch s vyznamenáním po celou dobu studia

g **Kázeňská opatření** Vám mohou být udělena podle §31 Školského zákona za závažné nebo opakované porušení školního řádu, a to bezprostředně po jeho zjištění nebo i zpětně na základě projednání v pedagogické radě, resp. celkového posouzení Vašeho chování. Kázeňská opatření Vám mohou být udělena pouze jednou za pololetí a jsou odstupňována následovně:

- I. **napomenutí třídního učitele**
- II. **důtka třídního učitele**
- III. **důtka ředitele školy**
- IV. **další opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb.** v platném znění – podmíněčné vyloučení a vyloučení žáka/žákyně ze studia

h Kázeňská opatření se po individuálním posouzení přestupku udělují podle následujících základních kritérií:

I. **neomluvené hodiny za pololetí:**

- |          |       |   |
|----------|-------|---|
| 1-2      | ..... | napomenutí třídního učitele   |
| 3-4      | ..... | důtka třídního učitele  |
| 5-6      | ..... | důtka ředitele školy  |
| 7 a více | ..... | projednání v pedagogické radě školy a udělení opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění |

II. **další přestupky proti školnímu řádu** jsou evidovány jako zápisy do třídní knihy (dále jen ZTK) a podle počtu pak ovlivňují udělené kázeňské opatření následovně:

- |                  |       |                             |
|------------------|-------|-----------------------------|
| 4 ZTK/pololetí   | ..... | napomenutí třídního učitele |
| 5-6 ZTK/pololetí | ..... | důtka třídního učitele      |



7-8 ZTK/pololetí .....důtka ředitele školy

9 a více ZTK/pololetí .....projednání v pedagogické radě školy a udělení opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

**III. závažnější a velmi závažné přestupky proti školnímu řádu** se projednávají individuálně v pedagogické radě a ředitel školy na základě tohoto projednání uděluje opatření podle §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

**i** Kázeňská opatření, která Vám budou udělena, jsou zaznamenávána do školní dokumentace v aktuálním informačním systému a jejich udělení je spolu se zdůvodněním prokazatelným způsobem sdělováno Vám i Vaším zákonným zástupcům (zápisy do třídní knihy jsou sdělovány pouze Vám, zákonným zástupcům je možné sdělit aktuální počet ZTK na požádání) prostřednictvím informačního systému Edookit.

**j** Kázeňská opatření Vám budou udělena zpravidla před kolektivem třídy. Při udělení důtky oznámí ředitel školy nebo třídní učitel důvody udělení kázeňského opatření písemně prokazatelným způsobem Vaším zákonným zástupcům. Opatření se dále zaznamenává do aktuálního informačního systému, prostřednictvím kterého jsou systémovým e-mailem informováni i zákonní zástupci.

**k** O Vašem podmíněném vyloučení a vyloučení ze studia může ředitel školy rozhodnout v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění v případě závažného Vámi zaviněného porušení povinností stanovených školním řádem. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení Vám bude stanovena zkušební lhůta, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustíte-li se ve zkušební době dalšího zaviněného porušení školního řádu, můžete být ze studia vyloučen/a.

**l** Každé prokázané užití alkoholu a psychoaktivních látek nebo jejich distribuce bude považováno za zvláště závažné porušení školního řádu. Toto platí i na všech akcích pořádaných školou.

## XII. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM

**a Základním informačním systémem školy je v současné době systém Edookit, který doplňují webové stránky školy a e-mailová komunikace.** E-mailová komunikace probíhá pouze přes školní e-mailové účty. Školní e-mailový účet je Vám zřízen a zpřístupněn ve chvíli, kdy se stáváte žákem/žákyní školy.

Aktuální informační systém (Edookit) je základní informační platformou i v případě distanční výuky, kdy je doplněn o interaktivní učebny (například Google Classroom apod.).

**b Informace o časech, místu konání a o průběhu školní výuky a o průběhu akcí jsou zveřejňovány především:**

1. v rozvrhu hodin zveřejněném na webu školy a v aktuálním informačním systému (Edookit)
2. ústně během společného nástupu nebo ranního společného shromáždění
3. na webových stránkách školy [www.prirodniskola.cz](http://www.prirodniskola.cz) v oddílu „aktuálně“ - týdenní plán nebo v kalendáriu školy
4. e-mailem na adresu Vašich rodičů nebo do Vašeho školního e-mailu.
5. e-mailem na Vaši adresu (pokud ji uvedete správci ICT spolu s písemnou žádostí o zasílání informací)
6. prostřednictvím aktuálního informačního systému nebo příslušné distanční učebny (např. Google Classroom, zvláště v době distanční výuky)

**c Informace o průběhu Vašeho studia jsou v souladu se zákonem a školním řádem sdělovány pouze Vám a Vaším zákonným zástupcům následujícími způsoby:**

1. průběžně - zápisem hodnocení nebo známky do aktuálního informačního systému a do Průvodce studiem; Průvodce studiem dostáváte na každý školní rok nový
2. na konci prvního pololetí výpisem ze státního vysvědčení a vysvědčením Přírodní školy, na konci druhého pololetí státním vysvědčením a vysvědčením Přírodní školy
3. v případě potřeby e-mailem, dopisem, nebo osobně
4. v případě obzvláště důležitých rozhodnutí a v případě některých kázeňských opatření doporučeným dopisem zákonným zástupcům

## XIII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD GYMNÁZIA PŘÍRODNÍ ŠKOLA

**a úvodní ustanovení**

1. Klasifikační řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a s vyhláškou 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.
2. Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu a je platný a závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

**b pojetí a předmět hodnocení a klasifikace**

1. Vaše hodnocení (hodnocení žáků/žákyní) je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
2. Hodnocení postihuje průběh a výsledky Vašeho vzdělávání, mělo by být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
3. Hodnocení vychází z posouzení míry, do jaké jste dosáhli očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné. Hodnocení v Přírodní škole má formu průběžného ústního a písemného hodnocení, které dostáváte od učitele během výuky i na základě vašich výstupů, dále procentuálního vyjádření zvládnutí jednotlivých témat (podmínek). Na jejich základě vyučující stanoví v pololetí a na konci roku v daném vyučovacím předmětu klasifikaci.
4. Klasifikace je pouze jednou z forem hodnocení a její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí 1-5. Při tom se uplatňuje klasifikace průběžná a souhrnná. Klasifikace v žádném případě není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
5. Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení Vašich dílčích výsledků a projevů. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a v souladu s odstavcem 2 § 51

zákona 561/2004 (školský zákon) v platném znění se vyjadřuje Vaše hodnocení na vysvědčení klasifikačním stupněm 1 – 5.

6. Předmětem a součástí klasifikace jsou Vaše vědomosti ve vyučovaných předmětech v porovnání s požadavky školního vzdělávacího plánu (dále jen ŠVP) a to v rozsahu probraného učiva, dále schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a v neposlední řadě Váš přístup k plnění povinností v předmětech tj. aktivita a práce v hodině a na školních akcích a projektech souvisejících s výukou, termín a kvalita plnění zadaných úkolů, nošení potřebných pomůcek (učebnice, sešity) a další náležitosti související s výukou předmětu. Vaši klasifikaci může pozitivně ovlivnit i Vaše aktivita v předmětu ve volném čase, účast na soutěžích, projektech (zvláště Expedici).

7. Vaše chování sice neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je ale předmětem zvláštního hodnocení (viz hlava XI tohoto školního řádu).

8. V obou pololetích daného školního roku jsou hodnoceny mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj., ale i školních projektech a aktivitách školou organizovaných) a navrhují se za ně pochvaly.

### **c zásady hodnocení**

1. Základem hodnocení a klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho jste již dosáhl/a.

2. Při průběžné i souhrnné klasifikaci vůči Vám uplatňuje pedagogický pracovník (dále jen "učitel") přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

3. Učitel Vám, popřípadě Vašemu zákonnému zástupci, klasifikaci řádně zdůvodní. K tomu slouží mj. i slovní hodnocení, které může být součástí pololetního a výročního vysvědčení.

4. Máte právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.

5. Učitel Vám umožní v odůvodněných případech opravu nepříznivé průběžné klasifikace.

6. Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k aktuálním věkovým zvláštnostem i k Vaším případným indispozicím v průběhu klasifikačního období.

7. Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována v **odstavci e hlavy XIII**. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje Vaše výkony komplexně, v souladu se specifickými nároky předmětu.

8. Součástí hodnocení i souhrnného hodnocení (vysvědčení) v pololetí a na konci školního roku může být slovní hodnocení specifikující podrobněji Vaši práci, pokroky a problémy v předmětu i celkovému přístupu ke studiu.

### **d získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1. Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o Vaší klasifikaci. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci. K evidenci slouží systém Edookit a zápisník Průvodce studiem. Průvodce studiem dostanete na začátku každého školního roku v prvním týdnu.

2. Během klasifikačního období (pololetí) jsou učitelé povinni Vás z každého vyučovacím předmětu vyzkoušet alespoň dvakrát. Forma zkoušení - písemná, ústní nebo samostatná práce - záleží na vyučujícím. Počet zkoušení může učitel stanovit dopředu, například formou Podmínek, které dostanete na začátku školního roku (viz odstavec **d5) hlavy XIII a též viz ŠVP**).

3. Vyučující může stanovit další podmínky, které jsou nutné pro Vaši klasifikaci. Tj. mimo počet známek nad minimum stanovené tímto řádem i prokázání zvládnutí určitých témat, odevzdání samostatné nebo skupinové práce, absolvování, resp. nahrazení praktických cvičení a exkurzí apod.

4. Součástí hodnocení a klasifikace je i Vaše aktivní zapojení do výukového procesu, plnění domácích úkolů a dalších povinností v předmětu (například včasnost, úplnost, správnost a kvalita odevzdávaných samostatných prací apod.).

5. Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. K tomu u některých vyučovacích předmětů slouží tzv. Podmínky, které dopředu (na začátku školního roku) vymezují obsah učiva i potřebný počet zkoušení (jednotlivých podmínek) za každé čtvrtletí (více

o Podmínkovém systému viz ŠVP). Tištěný seznam Podmínek pro jednotlivé předměty dostanete na začátku školního roku a po celý školní rok je také dostupný na webových stránkách školy.

6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut nebo jejíž obsah uzavírá větší probraný tematický celek učiva nebo látku delšího časového období, vyučující žáky informuje alespoň den předem. Pokud je to možné zapíše učitel termín této zkoušky do kalendáře, který by měl být vyvěšen ve třídě (o včasné vyvěšení a údržbu kalendáře se starají společně žactvo dané třídy). Krátké orientační písemné zkoušení vyučující není povinen žákům předem sdělovat.

7. Zejména v podmínkových předmětech může zkoušení probíhat také individuálně (písemně, ústně, nebo formou odevzdání zadané práce), přičemž termín takového zkoušení si musíte domluvit s učitelem samostatně a učitel není povinen jej veřejně vyvěšovat. Specifikem Přírodní školy je také tzv. skupinové zkoušení, které může probíhat během vyučovacích hodin nebo v době mimo vyučování po domluvě s vyučujícím. Učitelům se důrazně doporučuje, aby individuální zkoušení probíhalo buď v přítomnosti jiných učitelů (sborovna), nebo jiných žáků/žákyň (třída).

8. Pokud pro Vás vyučující stanoví náhradní zkoušení z důvodů absence nebo opravy klasifikace, je v jeho kompetenci určit termín tohoto zkoušení. Pokud se budete zkoušení úmyslně vyhýbat, doporučuje se vyučujícím, aby Vám náhradní zkoušení stanovili až do týdne před uzavřením klasifikace za 1., resp. 2. pololetí.

#### **e stanovení klasifikace**

1. Výsledky Vašeho vzdělávání v jednotlivých předmětech jsou průběžně i souhrnně klasifikovány, přičemž je využívána prospěchová stupnice 1 – 5 (stupeň výborný až nedostatečný). V podmínkových předmětech je prospěchová stupnice obdobná. Pokud by ale Váš výkon při zkoušení klasifikaci nedostatečně odpovídal (viz odstavec e3 hlava XIII), tak se podmínka považuje za nesplněnou (zapisuje se N) a je potřeba zkoušení z této podmínky opakovat. Pokud se Vám ani při třetím zkoušení, které je komisionální, z dané podmínky nepovede získat lepší hodnocení než nesplněno (N), bude Vás učitel za podmínku klasifikovat stupněm nedostatečně (5). Pokud získáte při prvním nebo druhém zkoušení z podmínky hodnocení nesplněno (N) a nedostavíte se ke druhému, respektive třetímu termínu zkoušení z této podmínky až do uzavření pololetní klasifikace, je toto hodnocení automaticky převedeno na klasifikaci nedostatečně (5).

2. Při stanovení klasifikace učitel zvažuje:

- stupeň osvojení vědomostí a jistoty, s níž ovládáte učivo
- Vaši schopnost samostatného úsudku
- Vaši schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností
- Vaši samostatnost a aktivitu při řešení zadaných úkolů
- do jaké míry pracujete soustavně a samostatně
- úroveň, s jakou se vyjadřujete
- Vaši aktivitu v hodině a při dalších výukových činnostech s předmětem souvisejícími (exkurze, projekty, praktika ad.)
- jak využíváte předepsaných pomůcek a materiálů (učebnice, sešity)
- kvalitu a včasnost s jakou plníte zadané úkolů a podmínky

3. Učitelé by se při stanovení klasifikace měli řídit následující charakteristikou:

- **1 = prospěch výborný** – žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti. Předložené problémy řeší zodpovědně a včas odevzdává požadované výstupy.
- **2 = prospěch chvalitebný** – žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nedopouští se podstatných chyb. Předložené problémy řeší a požadované výstupy odevzdává včas.

- **3 = prospěch dobrý** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele. Předložené problémy řeší celkem zodpovědně, požadované výstupy odevzdává buď včas, nebo aktivně kontaktuje učitele, s nímž další postup konzultuje a práce odevzdává v prvním náhradním termínu.
- **4 = prospěch dostatečný** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují závažné chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit. Předložené problémy není z větší části schopen řešit samostatně a v některých případech není schopen dodržet ani individuálně stanovené termíny.
- **5 = prospěch nedostatečný** – žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatně řešit zadané problémy, nedodrжуje domluvené individuální termíny pro odevzdání požadovaných výstupů a jeho přístup je celkově pasivní.
- **N = nesplněno** – stejná kritéria jako 5 – nedostatečně, hodnocení lze opravit v souladu s odstavcem e1 hlava XIII.

4. Doporučená klasifikační stupnice v % pro známkování v případě využití procentuálního vyjádření úspěšnosti:

- klasifikační stupeň 1: 100 – 90
- klasifikační stupeň 2: 89 – 80
- klasifikační stupeň 3: 79 – 70
- klasifikační stupeň 4: 69 – 50
- klasifikační stupeň 5: 49 - 0

Rozmezí procentuální klasifikace rámcově odpovídající jednotlivým klasifikačním stupňům se může u jednotlivých vyučujících lišit. Vyučující Vás musí na začátku školního roku vždy se svým nastavením rozmezí procentuální klasifikace prokazatelně seznámit.

5. Při dílčí klasifikaci může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka atd. za předpokladu, že je s nimi žák předem (na začátku školního roku) prokazatelnou formou seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci uvedenou v citované vyhlášce. Stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který splní podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52, odst. (1) a § 69 odst. (4).

7. Pokud nezískáte v daném klasifikačním období v nějakém vyučovacím předmětu potřebný počet známek pro dané klasifikační období nebo Vaše absence ve vyučovacích hodinách příslušného předmětu činí 30% a více, může Vás učitel navrhnout na dodatečné stanovení klasifikace (dále jen "DSK"). Povinností každého učitele je nahlásit ředitelství školy všechny žáky, kterým DSK navrhuje, na čtvrtletní klasifikační poradě. O konání a termínu DSK rozhoduje ředitel (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) po projednání s vyučujícím, případně třídním učitelem nebo žákem. DSK probíhá jako komisionální zkouška. Formu a konkrétní obsah této komisionální zkoušky stanoví ředitel po dohodě s vyučujícím příslušného vyučovacímho předmětu. Komisionální zkouška může mít mimo jiné i formu vypracování domácí samostatné práce. Pokud požadovanou samostatnou práci neodevzdáte ve stanoveném termínu, bude automaticky klasifikována stupněm nedostatečně. **Výsledné hodnocení (známka na vysvědčení) bude dáno výsledkem DSK a dalších Vašich výsledků v předmětu. Váhu výsledku DSK v poměru k dalším Vaším výsledkům při stanovení výsledného hodnocení stanoví zkoušející a sdělí Vám ji při ohlášení termínu konání DSK.**

8. Případy žáků a žákyň zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě a výsledky jednání jsou dány prokazatelně a neprodleně na vědomí zákonným zástupcům (většinou rodičům) třídním učitelem. V mimořádném případě se zaostávání ve studiu projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitele (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) a třídního učitele. Výsledky jednání sdělí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem Vaším zákonným zástupcům.

9. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) mají povinnost informovat ostatní vyučující o skutečnostech ve Vašem osobním životě (pokud to charakter těchto skutečností umožňuje), které by mohly negativně ovlivnit Vaše studijní výsledky.

10. Nelze-li Vás ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro Vaše hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li Vás možné hodnotit ani v náhradním termínu, nebudete za 1. pololetí hodnocen/a.

11. Pokud na konci 2. pololetí neprospějete nejvýše ze 2 povinných předmětů, můžete konat z těchto předmětů opravné zkoušky nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Pokud se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostavíte, budete klasifikován/a z vyučovacího předmětu, z něhož jste měl/a konat opravnou zkoušku, stupněm NEDOSTATEČNÝ. Obsah opravné zkoušky je učivo z daného předmětu za uplynulý školní rok.

12. Nelze-li Vás hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro stanovení Vašeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvujete nejbližší vyšší ročník. Nebude-li možné hodnotit Vás ani v tomto termínu, nemůžete postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

13. Má-li zákonný zástupce nezletilého žáka/žákyňe pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka/žákyňe. Komisionální přezkoušení se v tomto případě koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) se zákonným zástupcem žáka/žákyňe. Obdobně můžete o komisionální zkoušení žádat přímo Vy, pokud jste již dosáhl/a plnoletosti.

#### **f klasifikace při opravných zkouškách**

1. Opravná zkouška je vždy zkouškou komisionální. Výsledné hodnocení je dáno pouze známkou z této zkoušky. Žák může konat v jednom dni pouze jednu opravnou zkoušku. Postup je stanoven dle §69 zákona 561/2004.

2. Zkouška z důvodu uvedenému v bodě **e7** je vždy zkouškou komisionální. Výsledky hodnocení jsou dány známkou z této zkoušky. Žák může konat v jednom dni maximálně jednu zkoušku DSK.

#### **g komisionální zkoušení**

Komise pro komisionální přezkoušení se skládá ze tří členů – předsedy, zkoušejícího a přisedícího.

#### **h klasifikace při maturitních zkouškách**

Klasifikace při maturitní zkoušce se řídí nejnovější platnou maturitní vyhláškou MŠMT.

#### **i klasifikace chování**

Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních vyučujících. Ve sporných případech rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.

- **Stupeň 1 (velmi dobré):** Uvědoměle dodržíte pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouštíte méně závažných přestupků.
- **Stupeň 2 (uspokojivé):** Vaše chování ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a

ustanoveními školního řádu. Dopustil/a jste se závažného přestupku nebo se opakovaně dopouštíte méně závažných přestupků.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé):** Vaše chování ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Dopustil/a jste se velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouštíte závažných přestupků.

O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele případně jiného vyučujícího.

#### XIV. VEDENÍ DOKUMENTACE

- a Veškerá dokumentace studijní je vedena v systému Edookit.

#### XV. DISTANČNÍ VÝUKA

a V pandemickém nebo jiném výjimečném stavu – nařízení karantény, ale i nařízení karantény v běžných onemocněních, nebo z jiných důvodů, kdy prezenční výuka nemůže probíhat (závažné materiální nebo personální problémy školy, živelná katastrofa nebo jiná mimořádná situace, nebo dlouhodobé nemoci žáka nebo ad.) přechází žáci nebo jejich skupina na distanční výuku. Tento fakt jim bude sdělen informačním systémem Přírodní školy.

b Účast na distanční výuce je povinná, zapojení reflektuje technické možnosti žáka. Hlavním informačním systémem v době distanční výuky je Edukit, webové stránky školy a školní e-mailové účty. V jednotlivých předmětech pak příslušné „učebny“ Google classroom.

c Pokud není stanoveno jinak, probíhá distanční výuka podle běžného rozvrhu hodin a je tvořena synchronními (zvl. online hodiny) a asynchronními prvky (zadaná práce, individuální projekty ad.).

d Pravidla omlouvání v době distanční výuky jsou stejná jako při výuce prezenční. Nedostatečná účast na distanční výuce (a to nejen na online hodinách, ale i malé množství odevzdaných úkolů) se může promítnout do závěrečného hodnocení.

e Způsob hodnocení se v době distanční výuky nemění, zvláštní důraz je ale kladen na kvalitu a včasnost odevzdané práce, aktivitu během online hodin (zapnutá kamera ad.). Během distanční výuky je také kladen zvýšený důraz na průběžné formativní ústní hodnocení ze strany vyučujícího, sledování situace a pokroku jednotlivých žáků ad., jejich případných osobních i technických problémů. Vyučující může v případě distanční výuky stanovit, za jakých podmínek lze, resp. nelze žáka hodnotit v pololetí nebo na konci školního roku.

f Konkrétní podmínky a pravidla distanční výuky stanoví pro konkrétní školní roky vyhláška ředitele školy.

## XVI. ÚČINNOST

Tento školní řád byl vypracován 29. 8. 2022 a schválen školskou a pedagogickou radou dne 30.8.2022. Tímto dnem nabývá také účinnosti

Ředitel školy:

Mgr. František Tichý, v.r.