

# PŘÍRODNÍ ŠKOLA

CESTA JAKO CÍL



## ŠKOLNÍ ŘÁD



GYMNÁZIUM PŘÍRODNÍ ŠKOLA, O.P.S.

2014

## OBSAH

I. ÚVOD .....	1
II. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ .....	1
III. PRÁVA STUDENTŮ .....	1
IV. POVINNOSTI STUDENTŮ .....	2
V. PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	2
VI. POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ .....	3
VII. PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY .....	3
VIII. POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY .....	3
IX. PROVOZ VE ŠKOLE .....	3
X. DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLŇOVÁNÍ Z VÝUKY .....	4
XI. VÝCHOVNÁ OPRAĎŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ .....	6
XII. ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM .....	7
XIII. KLASIFIKAČNÍ ŘÁD GYMNÁZIA PŘÍRODNÍ ŠKOLA .....	7
XIV. ÚČINNOST .....	13

# ŠKOLNÍ ŘÁD

vydaný v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) a prováděcími předpisy k tomuto zákonu v platném znění.

## I.

### ÚVOD

Gymnázium Přírodní škola, o.p.s. (dále jen Přírodní škola) si klade za cíl nejen poskytnout Vám, studentům, kvalitní všeobecné vzdělání, ale také být společenstvím, ve kterém plnohodnotně prožijete několik let svého života a kde budete mít prostor pro hledání a rozvoj své osobnosti. Proto součástí výuky nejsou pouze hodiny strávené v lavicích, ale také (a to zcela rovnocenně) společné výjezdy, odborné programy, poutě, kulturní a sportovní aktivity. Tento školní řád vymezuje základní pravidla, která by měla pomoci realizovat myšlenku Přírodní školy v atmosféře vzájemného porozumění a respektu mezi učiteli a studenty. A přestože je svou formou adresován Vám, studentům, je stejně závazný i pro pedagogy a Vaše rodiče a zákonné zástupce.

## II.

### SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

- a** Studentem na Přírodní škole se stáváte dobrovolně na základě svobodného rozhodnutí, a přijímáte tak podmínky studia, včetně dodržování školního řádu.
- b** Studenti a učitelé se k sobě chovají zdvořile. Nedopouštějte se podvodů a lží. Jednejte ve shodě s dobrými mravy.
- c** Studenti a učitelé se na veřejnosti chovají tak, aby přispívali k dobrému jménu školy. Nepoškozujte pověst školy nevhodným chováním. Je to v rozporu s tímto řádem.
- d** Studenti, zákonní zástupci studentů i učitelé respektují koncepci Přírodní školy zakotvenou zejména ve školním vzdělávacím programu. Pomáhejte při realizaci této koncepce a chovejte se celkově v souladu s ní.
- e** Věcná diskuze vedená v mezích slušnosti je nejjednodušší cestou k řešení problémů. Projevy studentů a učitelů by tomu měly odpovídat.

## III.

### PRÁVA STUDENTŮ

#### Máte právo:

- a** na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných učebních plánů a na informace o tomto vzdělávacím programu
- b** na průběžné a objektivní hodnocení svých znalostí a dovedností v rámci jednotlivých předmětů a na zdůvodnění klasifikace (systém klasifikace podrobně upravuje školní vzdělávací program a klasifikační řád)
- c** vznášet své návrhy a připomínky k činnosti školy prostřednictvím samosprávy, a to buď přímo, nebo prostřednictvím volených zástupců třídy (činnost samosprávy a volbu zástupců podrobně upravuje školní vzdělávací program); na Váš názor musí být brán zřetel a v rámci diskuze máte právo na odpověď
- d** v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb volit a být voleni do školské rady Přírodní školy. v případě, že jste zletilí

**e** obracet se se svými problémy na jednotlivé učitele, na výchovného poradce/výchovnou poradkyni školy a také na odborníky z pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje

**f** využívat vybavení školy za předpokladu, že jej úmyslně nepoškodíte a v pořádku vrátíte (viz také [hlava IV.](#), bod **e** tohoto školního řádu)

#### IV.

### POVINNOSTI STUDENTŮ

#### Vaší povinností je:

**a** řádně a včas docházet do školy a účastnit se výuky

**b** dosahovat studijních výsledků pouze čestným způsobem

**c** dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž jste byli seznámeni

**d** plnit pokyny pedagogických pracovníků školy

**e** šetřit školní zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s učebními pomůckami a v případě zaviněného poškození či ztráty je nahradit, případně uhradit vzniklou škodu

**f** nosit do školy pomůcky pro výuku a Váš nepoškozený, řádně vyplněný studijní průkaz

**g** vypínat si na hodiny výuky a při programech školy mobilní telefon

**h** svým chováním přispívat k udržování pořádku ve škole

**i** řádně a včas si omlouvat neúčast ve vyučování (absence) v případě, že jste plnoletí (viz [hlava X.](#) tohoto školního řádu)

#### Nesmíte:

**j** ubližovat ostatním ani je ohrožovat, psychicky ani fyzicky (za ubližování je považován i posměch a projevy rasové, kulturní nebo obecné nesnášenlivosti a vyhrožování)

**k** propagovat rasismus, fašismus, komunistický režim a jiná hnutí nebo režimy potlačující základní lidská práva a svobody (v souladu s §33 zákona č. 561/2004 Sb. a ostatními platnými zákony České republiky)

**l** kouřit, užívat a distribuovat návykové látky, konzumovat alkohol v době školní výuky a na akcích pořádaných školou

#### Neměli byste:

**m** nosit do školy drahé předměty, oblečení a předměty přímo nesouvisející s výukou, nebo předměty, kterými byste výuku narušovali – za tyto věci nenese škola žádnou odpovědnost, a v určitých případech Vám je vyučující může dočasně odebrat (viz [hlava VII.](#), bod **f** tohoto školního řádu)

#### V.

### PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

#### Vaši zákonní zástupci mají právo:

**a** být informováni o průběhu Vašeho vzdělávání nezávisle na Vašem věku

**b** vyjadřovat se k rozhodnutím, které se Vás týkají, přičemž na jejich připomínky musí být brán zřetel

**c** požádat o Vaše uvolnění z výuky v souladu s pravidly uvedenými v tomto řádu (viz [hlava X.](#) tohoto školního řádu)

**d** na poradenskou činnost školy ve věcech, které se týkají Vašeho studia, včetně konzultací pedagogicko-psychologické poradny, se kterou škola spolupracuje

**e** volit a být voleni do školské rady v souladu s §167 zákona č. 561/2004 Sb.

## VI.

## POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Vaši zákonní zástupci jsou povinni:

- a zajistit Vaši řádnou docházku do školy
- b komunikovat s učiteli v záležitostech, které se týkají Vašeho studia, případně se dostavit do školy k ústnímu projednání vážnějších záležitostí, jsou-li k tomu vyzváni ředitelem školy
- c omlouvat Vaši neúčast ve vyučování v případě, že nejste zletilí a v některých dalších případech (viz [hlava X.](#) tohoto školního řádu)
- d vést Vás k respektování tohoto školního řádu a k naplňování cílů školního vzdělávacího programu Přírodní školy
- e oznámit neprodleně jakékoliv změny v údajích, které jsou součástí školní dokumentace o Vás – zejména změnu adresy jejich nebo Vašeho trvalého bydliště, kontaktních telefonních čísel a e-mailových adres a změnu zdravotní pojišťovny.

## VII.

## PRÁVA PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové Přírodní školy mají právo:

- a stanovit obsah vyučovaného předmětu pro daný rok v souladu se školním vzdělávacím programem
- b připravovat a vést hodiny na základě vlastního uvážení a s pomocí prostředků a metod, které uznají za nejlepší a které nejsou v rozporu se zákonnými ustanoveními a školním vzdělávacím programem
- c stanovit kritéria, podle nichž Vás ve svém předmětu budou hodnotit
- d vyžadovat a hodnotit Vaši aktivní účast ve vyučovacích hodinách
- e udílet kázeňská opatření (více viz [hlava XI.](#) tohoto školního řádu a školní vzdělávací program)
- f Vám dočasně odebrat předměty, které se neslučují s výukou nebo pobytem ve škole a jimiž byste narušovali průběh vyučování, nebo ohrožovali zdraví své a svých spolužáků (viz také [hlava IX.](#), body i a l tohoto řádu)

## VIII.

## POVINNOSTI PEDAGOGICKÝCH PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Pedagogové Přírodní školy mají povinnost:

- a vést výuku podle schváleného školního vzdělávacího programu nebo dalších platných dokumentů školy (učebních plánů a osnov) a podle vnitřního řádu školy
- b včas a nejlépe písemnou formou Vám sdělit, co musíte z jejich předmětu splnit, abyste mohli úspěšně ukončit daný ročník studia
- c vyslechnout Váš názor (pokud jej sdělujete ve vhodnou chvíli a nenarušujete tím průběh výuky) a reagovat na něj
- d Vám nebo Vaším zákonným zástupcům vrátit předměty, které Vám byly odebrány během výuky (viz [hlava VII.](#), bod f tohoto školního řádu), a to v nejkratší možné době po skončení výuky.

## IX.

## PROVOZ VE ŠKOLE

- a Přírodní škola je provozována v pronajatých prostorách a z toho také vycházejí některá omezení uvedená v tomto řádu.

- b** Na Přírodní škole začíná vyučování každý den vyjma středy a výjezdů v 7:50 společným shromážděním. Je vhodné, abyste ve škole byli nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
- c** Ve středu začíná vyučování zpravidla v 7:45 před bazénem na Holešovickém výstavišti. Aktuální informace jsou doplňovány pomocí školního informačního systému (viz [hlava XII.](#) tohoto školního řádu).
- d** Při vstupu do školy se musíte přezout a venkovní obuv (v zimě také svršky) nechat v přidělené šatní skříni, od které máte klíč pouze Vy.
- e** Při pohybu po budově respektujte skutečnost, že vedení ZŠ si nepřeje, abyste se pohybovali volně i po jejich prostorách. K přesunu z šaten do prostor Přírodní školy a pro odchod na oběd je vyhrazena přízemní chodba ZŠ a schodiště spojující tuto chodbu s prostorami Přírodní školy. V doprovodu učitele, nebo po domluvě s ním je možné pohybovat se i mimo takto vymezené prostory.
- f** V prostorách školy se chovejte a pohybujte tak, abyste neohrožovali zdraví své, svých spolužáků ani dalších osob.
- g** Ve škole nezapojujte elektrické spotřebiče a nemanipulujte s nimi bez dozoru učitele. Elektrické spotřebiče můžete do elektrické sítě ve škole připojovat pouze po domluvě s učitelem a za jeho asistence.
- h** Přestávky mezi jednotlivými vyučovacími hodinami jsou určeny k odpočinku. Po domluvě s některým z učitelů a v jeho doprovodu můžete o velké přestávce (10:40 – 11:05) odcházet sportovat na školní hřiště. Ve vnitřních prostorách školy (s výjimkou tělocvičny) není možné hrát míčové hry, nebo jinak sportovat.
- i** Po celý čas vyučování a o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na výjezdech je výslovně zakázáno používat počítače, pokud jejich použití není schváleno učitelem a není součástí výuky, nebo programu ve škole.
- j** Po celou dobu pohybu ve škole máte výslovně zakázáno sedat nebo ležet na parapety (kdykoliv) a manipulovat přitom s okny. Otevírat a zavírat okna můžete na základě domluvy s pedagogem a pouze pokud při tom budete mít nohy na podlaze.
- k** V průběhu vyučovacích hodin není dovoleno používat mobilní telefony a to ani jako náhradu za kalkulačku, nebo slovník. Do vyučovacích hodin si vypínejte zvonění a veškeré hovory, nebo SMS zprávy vyřizujte nejlépe po vyučování. V případě, že toto pravidlo porušíte, může Vám vyučující telefon dočasně odebrat a vrátit Vám jej až po skončení vyučování.
- l** Ve třídách udržujte pořádek po celou dobu vyučování. Odpad odhazujte pouze do odpadkového koše. Třídte odpad. Po skončení vyučování nebo při odchodu zvedněte židli a vysbírejte všechny odpady. Nenechávejte ve škole své osobní věci.
- m** Při výuce ve specializovaných učebnách (tělesná výchova, chemie, fyzika, informatika) dbejte zvláštní opatření a respektujte specifické bezpečnostní předpisy, se kterými Vás seznámí vyučující.
- n** Úrazy ve škole nahláste neprodleně vyučujícímu.
- o** Na začátku každého týdne stanoví třídní učitel nebo jeho zástupce podle abecedního pořadí pořádkovou službu složenou ze dvou studentů, která zajišťuje běžný provoz třídy – maže tabuli po skončení vyučovacích hodin, pomáhá s pomůckami, kontroluje úklid ve třídě po skončení vyučování

## X.

### DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ ABSENCÍ A UVOLňOVÁNÍ Z VÝUKY

- a** Vaší základní povinností je docházet do školy pravidelně a včas a účastnit se vyučování podle platného rozvrhu
- b** Pokud v některém předmětu přesáhne počet zmeškaných hodin za pololetí 30%, může Vás vyučující tohoto předmětu neklasifikovat z důvodů absence. V takovém případě se podrobíte komisionální souhrnné zkoušce

**c** Zmeškaná hodina je taková, do které přijdete více než deset minut po jejím začátku. V ostatních případech se jedná o pozdní příchod. Zmeškané hodiny a pozdní příchody se evidují do třídní knihy. Za tři pozdní příchody se uděluje zápis do třídní knihy (viz. hlava XI). Pokud řešíte něco s učitelem a je třeba pokračovat i během hodiny (hrozí vám pozdní příchod do této hodiny), je potřeba před začátkem hodiny si domluvit s vyučujícím, zda vás uvolní. Jestliže tak neučiníte, tak bude pozdní příchod zapsán a není možné ani práci na školní akci považovat za omluvu.

**d** Pokud Vám není 18 a více let, musíte si nechat od zákonných zástupců zmeškané hodiny omluvit písemně do omluvného listu v indexu, nebo jakkoliv písemně s podpisem zákonného zástupce. Ředitel školy může vyžadovat omluvenku potvrzenou lékařem, nebo dotčeným úřadem. V případě, že Vám již bylo 18 let, si zmeškané hodiny do omluvného listu v indexu omlouváte samostatně podle bodů **i – m**, hlava X. tohoto školního řádu.

**e** Písemnou omluvu předložíte třídnímu učiteli bezodkladně po skončení absence a to nejpozději do pěti pracovních dnů od návratu do školy. Pokud tak neučiníte, může vám třídní učitel povolit přinést omluvenku v jiném termínu pouze po osobní domluvě. V případě, že ani do této lhůty omluvenku nedodáte, budou zmeškané hodiny uvedeny jako neomluvené (viz též XI).

**f** Není povinností třídního učitele na Vás omluvenku vymáhat. Naopak, v případě, že chcete mít hodiny omluvené, je na Vás, abyste třídního učitele samostatně vyhledali a omluvný list mu předali ke kontrole. Pokud není třídní učitel přítomný, předáte omluvný list ke kontrole jinému vyučujícímu, který Vám zmeškané hodiny v třídní knize označí jako omluvené a podepíše se do omluvného listu.

**g** V případě delší absence je vhodné, aby Váš zákonný zástupce uvědomil telefonicky třídního učitele nebo ředitele školy o důvodech a pravděpodobné délce nepřítomnosti. Měl by tak učinit co nejdříve, nejpozději ale třetí den absence.

**h** Je Vaší povinností požádat o uvolnění z výuky v případě, že o nepřítomnosti víte dopředu Vy nebo Vaši zákonní zástupci dopředu. Pokud tak neučiníte, nebudou takto zmeškané hodiny omluveny. O uvolnění na jednu hodinu může rozhodnout učitel daného předmětu, uvolnění na jeden den vyřizuje třídní učitel. O uvolnění na dobu delší než jeden den rozhoduje ředitel školy. Do dvou dnů plánované nepřítomnosti stačí požádat o uvolnění telefonicky nebo osobně. O uvolnění na dobu delší než dva dny žádají Vaši zákonní zástupci nebo Vy (v případě plnoletosti) písemně ředitele školy nejpozději pět dnů před plánovaným uvolněním (formulář na [www.prirodniskola.cz](http://www.prirodniskola.cz)).

**i** Pokud vám již bylo 18 let a plánujete absenci, nebo víte o absenci předem (krátkodobé vyšetření u lékaře, návštěva úřadu ad.) budete uvolněni na základě písemné žádosti předané třídnímu učiteli v dostatečném časovém předstihu. U absence více než dvou po sobě následujících pracovních dní donesete písemnou žádost minimálně týden dopředu řediteli školy. Ředitel žádost posoudí a případně jí vyhoví s ohledem na docházku a studijní výsledky studenta. Uvolnění neruší Vaši povinnost mít omluvenku zaznamenanou v omluvném listu a doložit potvrzení příslušného lékaře, resp. úřadu.

**j** Účast na autoškole není důvodem pro nepřítomnost studenta při výuce a nebude omlouvána.

**k** V případě nepředvídatelných krátkých absencí (náhlá nevolnost, zaspání, akutní viróza) si můžete samostatně omluvit maximálně 20 hodin za pololetí. Pokud o to plátcí Vašeho školního (zpravidla rodiče) písemně požádají, bude třídní učitel požadovat na omluvence jejich podpis.

**l** Pokud Vámi omluvené absence během jednoho pololetí přesáhnou 20 hodin, je Vaší povinností přiložit k omluvence zprávu od ošetřujícího lékaře. V případě, že nemůžete ze závažných důvodů dojet k lékaři pro potvrzení o neschopnosti, je vaší povinností nejpozději druhý den absence zavolat řediteli školy a tuto skutečnost mu oznámit a zdůvodnit. Ředitel v takovém případě rozhodne o způsobu omluvy.

**m** V případě, že nedodáte omluvenky řádně a včas, nebudou vám hodiny omluveny. Tato skutečnost bude posuzována jako porušení školního řádu. Neomluvené hodiny budou uvedeny na pololetním, resp. výročním vysvědčení. V souladu s tímto řádem Vám může být udělen kázeňský postih, příp. snížená známka z chování.

## XI.

## VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ A HODNOCENÍ CHOVÁNÍ

## Výchovná opatření zahrnují:

- a** ocenění (vč. pochval), která Vám mohou být udělena za dlouhodobě iniciativní přístup k činnostem školy, za pomoc škole nebo druhým, za projevy mimořádné statečnosti a odpovědnosti, nebo za úspěšně provedenou práci
- b** kázeňská opatření, která Vám mohou být udělena v souvislosti s přestupky proti tomuto školnímu řádu

## Ocenění:

- c** jsou udělována veřejně a mohou mít i formu kreditů, které lze použít při plnění studijních povinností (více ve školním vzdělávacím programu)
- d** udělená jako pochvaly jsou zaznamenávána do školní dokumentace a jejich udělení je sděleno Vám i Vaším zákonným zástupcům písemně, Vám navíc také před ostatními žáky a studenty školy

## Kázeňská opatření:

- e** Vám mohou být udělena bezprostředně poté, co porušíte některá ustanovení tohoto řádu
- f** jsou dle závažnosti rozdělena následovně:
- i) zápis do třídní knihy (dále jen ZTK)
  - ii) napomenutí třídního učitele
  - iii) důtka třídního učitele
  - iv) důtka ředitele školy
  - v) snížená známka z chování (bod i hlava XIII.)
  - vi) opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění – podmíněčné vyloučení a vyloučení studenta ze studia
- g** se po individuálním posouzení přestupku udělují podle následujících základních kritérií:
- i) **neomluvené hodiny za pololetí:** 1-10.....důtka třídního učitele  
11-20.....důtka ředitele školy  
21-30.....druhý stupeň z chování  
30 a více.....třetí stupeň z chování
  - ii) **méně závažný přestupek proti školnímu řádu** = ZTK a podle počtu pak:  
3-5 ZTK/pololetí.....napomenutí TU  
6-8 ZTK/pololetí.....důtka třídního učitele  
9-11 ZTK/pololetí.....důtka ředitele školy  
12 a více ZTK/pololetí.....projednání v pedagogické radě školy a udělení opatření v souladu s §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění
  - iii) **závažnější a velmi závažné přestupky proti školnímu řádu** se projednávají individuálně v pedagogické radě a ředitel školy na základě tohoto projednání uděluje opatření podle §31 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění
- h** která Vám budou udělena, jsou zaznamenávána do školní dokumentace a jejich udělení je spolu se zdůvodněním prokazatelným způsobem sdělováno Vám i Vaším zákonným zástupcům (zápisy do třídní knihy jsou sdělovány pouze Vám, zákonným zástupcům je možné sdělit aktuální počet ZTK na požádání)



## XII.

**ŠKOLNÍ INFORMAČNÍ SYSTÉM**

**Informace o a časech, místu konání a o průběhu středečního programu, výjezdů a dalších akcí školy jsou upřesňovány v dostatečném předstihu několika způsoby:**

- a** v měsíčních plánech, které jsou pravidelně aktualizovány a vyvěšeny na nástěnce ve škole
- b** ústně během společného nástupu
- c** na webových stránkách školy [www.prirodniskola.cz](http://www.prirodniskola.cz) v oddílu „aktuálně“, nebo v kalendáriu školy
- d** e-mailem na adresu Vašich rodičů
- e** e-mailem na Vaši adresu (pokud ji uvedete správci ICT spolu s písemnou žádostí o zasílání informací)

**Informace o průběhu Vašeho studia jsou v souladu se zákonem a školním řádem sdělovány pouze Vám a Vaším zákonným zástupcům následujícími způsoby:**

- f** průběžně - zápisem hodnocení nebo známky do průkazu studenta a elektronického indexu; průkaz studenta dostáváte na každý školní rok nový
- g** na konci prvního pololetí výpisem ze státního vysvědčení a vysvědčením Přírodní školy, na konci druhého pololetí státním vysvědčením a vysvědčením Přírodní školy
- h** v případě potřeby e-mailem, dopisem, nebo osobně
- i** v případě důležitých rozhodnutí a v případě některých kázeňských opatření doporučeným dopisem zákonným zástupcům

## XIII.

**KLASIFIKAČNÍ ŘÁD GYMNÁZIA PŘÍRODNÍ ŠKOLA****a úvodní ustanovení**

- 1 Klasifikační řád je vydán v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon) a s vyhláškou 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky a s vyhláškou č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání.
- 2 Tento klasifikační řád je nedílnou součástí školního řádu a je platný a závazný pro všechny účastníky výchovně vzdělávacího procesu.

**b pojetí a předmět hodnocení a klasifikace**

- 1 Vaše hodnocení (hodnocení studentů) je součástí výchovně vzdělávacího procesu.
- 2 Hodnocení postihuje průběh a výsledky Vašeho vzdělávání, mělo by být jednoznačné, srozumitelné, srovnatelné s předem stanovenými kritérii, věcné a všestranné.
- 3 Hodnocení vychází z posouzení míry, do jaké jste dosáhli očekávaných výstupů, je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.
- 4 Klasifikace je jen jednou z forem hodnocení, její výsledky se vyjadřují stanovenou stupnicí (viz bod e, hlava XIII). Při tom se uplatňuje klasifikace průběžná a souhrnná. Klasifikace v žádném případě není cílem výchovně vzdělávacího procesu.
- 5 Průběžná klasifikace se uplatňuje při hodnocení Vašich dílčích výsledků a projevů. Souhrnná klasifikace se uskutečňuje na konci prvního a druhého pololetí a v souladu s odstavcem 2 § 51 zákona 561/2004 (školní zákon) v platném znění se vyjadřuje Vaše hodnocení na vysvědčení klasifikačním stupněm (viz bod e, hlava XIII.)
- 6 Předmětem a součástí klasifikace jsou Vaše vědomosti ve vyučovaných předmětech v porovnání s požadavky učebních osnov (osnovy jsou součástí ŠVP) a to v rozsahu probraného

učiva, dále schopnost používat osvojených vědomostí, dovedností a návyků v konkrétních situacích a v neposlední řadě Váš přístup k plnění povinností v předmětech.

7 Vaše chování sice neovlivňuje klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech, je ale předmětem zvláštního hodnocení (viz [hlava XI](#)) a klasifikace (viz bod i, hlava XIII).

8 V obou pololetích daného školního roku jsou hodnoceny Vaše mimořádné výsledky dosažené v některém vyučovacím předmětu a v některých druzích činnosti (přírodovědných, technických, uměleckých, sportovních aj.) a navrhují se za ně pochvaly (viz [hlava XI](#)).

### **c zásady klasifikace**

1 Základem klasifikace je tzv. kladná klasifikace, tj. hodnotí se to, čeho jste již dosáhl/a.

2 Při průběžné i souhrnné klasifikaci by vůči Vám měl učitel uplatňovat přiměřenou náročnost a pedagogický takt.

3 Učitel Vám, popřípadě Vašemu zákonnému zástupci, klasifikaci řádně zdůvodní.

4 Máte právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit.

5 Učitel Vám umožní v odůvodněných případech opravu nepříznivé průběžné klasifikace.

6 Při souhrnné klasifikaci přihlíží učitel k aktuálním věkovým zvláštnostem i k Vaším případným indispozicím v průběhu klasifikačního období.

7 Kritéria pro jednotlivé klasifikační stupně jsou formulována v **odstavci e hlavy XIII**. Učitel však nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje Vaše výkony komplexně, v souladu se specifickými nároky předmětu.

### **d získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

1 Učitel je povinen vést průkaznou evidenci o Vaší klasifikaci. Při případné kontrole musí být na jejím základě schopen odůvodnit klasifikaci.

2 Během klasifikačního období (pololetí) Vás musí učitelé z každého vyučovacího předmětu vyzkoušet alespoň dvakrát. Forma zkoušení - písemná, ústní nebo samostatná práce - záleží na vyučujícím. Počet zkoušení může učitel stanovit dopředu, například formou podmínek, které dostanete na začátku školního roku (viz odstavec d11, hlava XIII a též viz ŠVP).

3 Součástí hodnocení a klasifikace je i Vaše aktivní zapojení do výukového procesu, plnění domácích úkolů a dalších povinností v předmětu (například včasnost, úplnost, správnost a kvalita odevzdávaných samostatných prací apod.).

4 Zkoušení rozvrhne učitel rovnoměrně na celé klasifikační období. K tomu u některých vyučovacích předmětů slouží tzv. podmínky, které dopředu (na začátku školního roku) vymezují obsah učiva i potřebný počet zkoušení (jednotlivých podmínek) za každé čtvrtletí (více o podmínkovém systému viz ŠVP). Tištěný seznam podmínek pro jednotlivé předměty dostanete na začátku školního roku a po celý školní rok je také dostupný na webových stránkách školy.

5 O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut nebo jejíž obsah uzavírá větší probraný tematický celek učiva nebo látku delšího časového období, vyučující žáky informuje alespoň den předem. Pokud je to možné zapíše učitel termín této zkoušky do kalendáře, který by měl být vyvěšen ve třídě (o včasné vyvěšení a údržbu kalendáře se starají společně studenti dané třídy). Krátké orientační písemné zkoušení vyučující není povinen žákům předem sdělovat.

6 Zejména v podmínkových předmětech může zkoušení probíhat také individuálně (písemně, ústně, formou samostatné práce); termín individuálního zkoušení si musíte domluvit s učitelem a učitel není povinen jej veřejně vyvěšovat. Učitelům se důrazně doporučuje, aby individuální zkoušení probíhalo buď v přítomnosti jiných učitelů (sborovna), nebo jiných studentů (třída).

7 Pokud pro Vás vyučující stanoví náhradní zkoušení z důvodů absence nebo opravy

klasifikace, je v jeho kompetenci určit termín tohoto zkoušení. Pokud se budete zkoušení úmyslně vyhýbat, doporučuje se vyučujícím, aby Vám náhradní zkoušení stanovili až do týdne před uzavřením klasifikace za 1., resp. 2. pololetí.

### e klasifikace žáků

1 Výsledky vašeho vzdělávání v jednotlivých předmětech jsou průběžně i souhrnně klasifikovány, přičemž je využívána prospěchová stupnice 1–5 (stupeň výborný až nedostatečný). V podmínkových předmětech je prospěchová stupnice vyjadřována formou písmen s tím rozdílem, že se pátý stupeň při prvním a druhém zkoušení z dané podmínky neudílí (tj. 1=A, 2=B, 3=C, 4=D). Pokud by ale Váš výkon při zkoušení klasifikaci nedostatečně odpovídal (viz odstavec e3 hlava XIII), tak se podmínka považuje za nesplněnou (zapisuje se N) a je potřeba zkoušení z této podmínky opakovat. Pokud se Vám ani při třetím zkoušení (může být komisionální) z dané podmínky nepovede získat lepší hodnocení než nesplněno (N), bude Vás učitel za podmínku klasifikovat stupněm nedostatečně (5=E). Pokud získáte při prvním nebo druhém zkoušení z podmínky hodnocení nesplněno (N) a nedostavíte se ke druhému, respektive třetímu termínu zkoušení z této podmínky až do uzavření pololetní klasifikace, je toto hodnocení automaticky převedeno na klasifikaci nedostatečně (5=E).

2 Při stanovení klasifikace učitel zvažuje:

- stupeň osvojení vědomostí a jistoty, s níž ovládáte učivo
- Vaší schopnost samostatného úsudku
- Vaší schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností
- Vaší samostatnost a aktivitu při řešení zadaných úkolů
- do jaké míry pracujete soustavně a samostatně
- úroveň, s jakou se vyjadřujete

3 Učitelé by se při stanovení klasifikace měli řídit následující charakteristikou:

- **1 = prospěch výborný (A)** – žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti pro řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti. Předložené problémy řeší zodpovědně a včas odevzdává požadované výstupy.
- **2 = prospěch chvalitebný (B)** – žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Předložené problémy řeší a požadované výstupy odevzdává včas.
- **3 = prospěch dobrý (C)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností nepodstatné nedostatky, je schopen je uplatňovat s pomocí učitele. Předložené problémy řeší víceméně zodpovědně, požadované výstupy odevzdává buď včas, nebo aktivně kontaktuje učitele, s nímž další postup konzultuje a práce odevzdává v prvním náhradním termínu.
- **4 = prospěch dostatečný (D)** – žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažné nedostatky, v uplatňování poznatků se vyskytují chyby, jež ale dovede s pomocí učitele opravit. Předložené problémy neřeší z větší části samostatně a často není schopen dodržet ani individuálně stanovené termíny.

- **5 = prospěch nedostatečný (E)** – žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Není schopen samostatně řešit zadané problémy, nedodrží domluvené individuální termíny pro odevzdání požadovaných výstupů a jeho přístup je celkově pasivní.
- **N = nesplněno** – stejná kritéria jako 5 – nedostatečně, ale hodnocení se zapisuje pouze do elektronického indexu.

4 Doporučená klasifikační stupnice v % pro známkování:

- klasifikační stupeň 1: 100 – 90
- klasifikační stupeň 2: 89 – 80
- klasifikační stupeň 3: 79 – 70
- klasifikační stupeň 4: 69 – 50
- klasifikační stupeň 5: 49 - 0

5 Při dílčí klasifikaci může vyučující využívat kromě tradiční klasifikace také bodový systém, procentuální systém, kladná a záporná znaménka atd. za předpokladu, že je s nimi žák předem (na začátku školního roku) prokazatelnou formou seznámen. Jakýkoliv způsob dílčího hodnocení však musí být objektivně a jednoznačně převoditelný na celkovou klasifikaci uvedenou v citované vyhlášce. Stupeň prospěchu nemusí odpovídat aritmetickému průměru dosaženého hodnocení. Vyučující je však povinen klasifikaci objektivně zdůvodnit.

6 Do vyššího ročníku postoupí žák, který splní podmínky dané zákonem č. 561/2004 (školský zákon), § 52, odst. (1) a § 69 odst. (4).

7 Pokud nezískáte v daném klasifikačním období v nějakém vyučovacím předmětu potřebný počet známek pro dané klasifikační období nebo Vaše absence ve vyučovacích hodinách příslušného předmětu činí 30% a více, může Vás učitel navrhnout na **dodatečné stanovení klasifikace** (dále jen "DSK"). Povinností každého učitele je nahlásit ředitelství školy všechny žáky, kterým DSK navrhuje, na čtvrtletní klasifikační poradě. O konání a termínu DSK rozhoduje ředitel (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) po projednání s vyučujícím, případně třídním učitelem nebo žákem. DSK probíhá jako komisionální zkouška (viz bod g, hlava XIII). Formu a konkrétní obsah této komisionální zkoušky stanoví ředitel po dohodě s vyučujícím příslušného vyučovacím předmětu. DSK může mít mimo jiné i formu vypracování domácí samostatné práce. Pokud požadovanou samostatnou práci bez závažných důvodů neodevzdáte do stanoveného termínu, bude automaticky klasifikována stupněm nedostatečně. Výsledné hodnocení (známka na vysvědčení) bude dáno výsledkem DSK a případně dalšími Vašimi výsledky v předmětu. Váhu výsledku DSK v poměru k dalším Vašim výsledkům při stanovení výsledného hodnocení stanoví zkoušející (učitel předmětu) a sdělí Vám ji při ohlášení termínu konání DSK.

8 Nelze-li Vás ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro Vaše hodnocení náhradní termín (DSK – viz bod e7 hlava XIII), a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce března. Není-li Vás možné hodnotit ani v náhradním termínu, nebudete za 1. pololetí hodnocen/a.

9 Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro stanovení jeho hodnocení náhradní termín (DSK – viz bod e7, hlava XIII), a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do té doby navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl a nemůže postoupit do vyššího ročníku. O případném opakování ročníku rozhoduje ředitel školy.

10 Žák, který na konci 2. pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, může konat z těchto předmětů **opravné zkoušky** nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který se bez vážné omluvy k vykonání opravné zkoušky nedostaví, je klasifikován z vyučovacího předmětu, z něhož měl konat opravnou zkoušku, stupněm prospěchu nedostatečný. Obsahem opravné zkoušky je učivo z daného předmětu za uplynulý školní rok.

11 Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení písemně požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka. Komisionální přezkoušení žáka se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém ředitelem (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupcem ředitele) se zákonným zástupcem žáka či zletilým žákem.

12 Případy žáků a studentů zaostávajících ve studiu se projednávají zpravidla na pedagogické radě a výsledky jednání jsou třídním učitelem dány prokazatelně a neprodleně na vědomí Vám a Vašemu zákonnému zástupci (většinou rodičům). V mimořádném případě se zaostávání žáka projednává i mimo termín pedagogické rady za přítomnosti ředitele (v případě jeho dlouhodobé nepřítomnosti zástupce ředitele) a třídního učitele. Výsledky jednání sdělí třídní učitel neprodleně prokazatelným způsobem zákonnému zástupci žáka.

13 Třídní učitelé (případně výchovný poradce) mají povinnost informovat ostatní vyučující o skutečnostech ve Vašem osobním životě (pokud to charakter těchto skutečností umožňuje), které by mohly negativně ovlivnit Vaše studijní výsledky.

#### **f klasifikace při komisionálních zkouškách**

1 Zkoušky uvedené v bodě e7, e10 a e11 hlavy XIII. jsou vždy zkoušky komisionální (viz bod g, hlava XIII). Výsledné hodnocení je dáno známkou z této zkoušky. U zkoušky uvedené v bodě e7 může zkoušející (Váš učitel předmětu), ve kterém se komisionální zkouška koná, ve výsledném hodnocení zohlednit také další Vaše výsledky v předmětu. Váhu výsledku zkoušky v poměru k dalším Vaším výsledkům při stanovení výsledného hodnocení stanoví zkoušející (učitel předmětu) a sdělí Vám ji při ohlášení termínu konání zkoušky. Žák může konat v jednom dni pouze jednu komisionální zkoušku. Postup je stanoven v souladu §69 zákona 561/2004.

#### **g komisionální zkouška**

1 Komise pro komisionální zkoušku jmenuje ředitel školy.

2 Komise je tříčlenná a tvoří ji:

- 1) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel,
- 2) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
- 3) přisedící, kterým je jiný vyučující předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Školním vzdělávacím programem.

3 Výsledek komisionální zkoušky již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek komisionální zkoušky stanoví komise hlasováním. Výsledek se vyjádří stupněm prospěchu (viz bod e, hlava XIII). Ředitel školy sdělí výsledek komisionální zkoušky prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4 O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

5 V jednom dni můžete vykonat komisionální zkoušku pouze z jednoho předmětu. Nemůžete-li se ze závažných (zdravotních, případně rodinných) důvodů ve stanoveném termínu dostavit ke komisionální zkoušce, stanoví ředitel školy náhradní termín Vaší komisionální zkoušky, pokud to umožňují ostatní okolnosti (zejména ustanovení zák. č. 561/2004 Sb. v platném znění).

6 Konkrétní obsah a formu komisionální zkoušky stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem a po dohodě s vyučujícím daného předmětu. Stanovený obsah a formu komisionální zkoušky sdělí ředitel žákovi a jeho zákonným zástupcům spolu s termínem konání komisionální zkoušky.

7 Vykonáním komisionální zkoušky není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **h klasifikace při maturitních zkouškách**

1 Klasifikace při maturitní zkoušce se řídí nejnovější platnou maturitní vyhláškou MŠMT.

#### **i klasifikace chování**

1 Chování se klasifikuje třemi stupni:

- Stupeň 1 (velmi dobré): Žák uvědoměle dodržuje pravidla slušného chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků.
- Stupeň 2 (uspokojivé): Chování žáka ve škole je v rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků.
- Stupeň 3 (neuspokojivé): Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování a ustanoveními školního řádu. Žák se dopustil velmi závažného přestupku nebo se opakovaně dopouští závažných přestupků.

2 Klasifikaci chování stupněm 1 nebo 2 navrhuje třídní učitel, který přitom zohledňuje doporučení ostatních vyučujících. Ve sporných případech rozhoduje ředitel na základě doporučení pedagogické rady.

3 O klasifikaci chování stupněm 3 rozhoduje ředitel školy na základě návrhu třídního učitele případně jiného vyučujícího.

#### **j vedení dokumentace**

4 V třídním výkazu je zaznamenán vyučovací předmět, z něhož Vám byla povolena opravná zkouška nebo zkouška v náhradním termínu, její datum a její hodnocení. Vysvědčení Vám bude vydáno až po vykonání této zkoušky a to s datem jejího konání; na konci klasifikačního období je Vám vydán jen výpis vysvědčení s příslušnou doložkou oznamující termín opravné zkoušky.

#### **k uvolnění z předmětu**

5 Ředitel školy Vás může ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnit zcela, nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Nemůžete být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro Vaše odborné zaměření. V předmětu tělesná výchova Vás ředitel školy uvolní z vyučování na písemné doporučení praktického lékaře nebo odborného lékaře. Z předmětu, z Vás ředitel školy zcela uvolní, nebudete hodnocen/a. Uvolnění musí být zapsáno v třídním výkazu a na vysvědčení u příslušného předmětu poznámkou „Uvolněn(a)“.

**XIV.**

**ÚČINNOST**

Tento školní řád byl schválen školskou radou dne .....5.5.2014.....  
a nabývá účinnosti dne .....6.5.2014.....

Ředitel školy:

Mgr. František Tichý, v.r.