

Jednací řád Studentské rady Gymnázia Přírodní škola

Tento dokument byl přijat hlasováním Studentské rady dne 3. října 2019 a Pedagogickou radou dne 5. listopadu 2019. Tento dokument nabyl dle závěrečných ustanovení platnosti dne 7. listopadu 2019.

Část první Základní ustanovení

§1 Základní ustanovení

- (1) Jednací řád (dále též „JŘ“) Studentské rady Gymnázia Přírodní škola (dále též „SR“) upravuje jednání SR, práva a povinnosti členů SR.
- (2) SR je nejvyšším voleným rozhodovacím a hodnotícím orgánem studentské samosprávy. Její rozhodnutí může změnit jen Společné shromáždění školní komunity (viz Ústava Gymnázia Přírodní škola, Hlava druhá), ředitel školy nebo Pedagogická rada.
- (3) Veškerá činnost Studentské rady musí být v souladu s Ústavou Gymnázia Přírodní škola a Školním řádem Gymnázia Přírodní škola.
- (4) Všichni členové školní komunity mají právo být informováni o dění ve SR formou popsanou níže v tomto dokumentu.
- (5) Všichni členové školní komunity mají právo zapojit se do SR a jejich činností v souladu s tímto dokumentem.

Část druhá Pravomoci a povinnosti Studentské rady

§2 Pravomoci Studentské rady

- (1) SR a její členové (radní, tajemník, pokladník) mají právo zastupovat školu na akcích a v institucích sdružující studentské samosprávy.
- (2) SR má právo udělovat pochvaly a pokárání za SR a vytvářet podněty pro pochvaly a pokárání pro Pedagogickou radu.
- (3) SR má právo řešit kázeňské problémy, avšak jako sekundární orgán po Etické komisi (dále jen „EK“) (viz vyhláška SR 03/2016) a pouze pokud si nevyžádá řešení Pedagogická rada.
- (4) SR má právo vysílat své zástupce na jednání Pedagogické rady (pravidelné čtvrtletní a technické v úterý) a na letní učitelské soustředění, není-li Pedagogickou radou stanoveno jinak.
- (5) SR má právo vyjadřovat se k chodu školy, kvalitě a formě výuky, materiálnímu vybavení školy.

§3 Povinnosti Studentské rady

- (1) Povinností SR je hájit zájmy studentů ve školní komunitě a zabývat se na svých jednáních všemi relevantními podněty podanými členy školní komunity. V případě pochybností o relevantnosti podnětu je rozhodováno hlasováním podle §16 JŘ.
- (2) SR je povinna komunikovat se školní komunitou a sdělovat jí závěry svých jednání skrze funkci tajemníka (Část třetí, §6 tohoto dokumentu).
- (3) SR je povinna řídit se rozhodnutími přijatými Společným shromážděním a rozhodnutími Pedagogické rady.

- (4) SR je povinna skrze svého zástupce navštěvovat pravidelné čtvrtěční jednání Pedagogické rady, kde prezentuje výsledky jednání a zájmy SR.

Část třetí

Členové Studentské rady

§4 Radní

- (1) Radními SR jsou pověřeni zástupci kruhů zasedající ve SR - tedy kapitán dle §4a. nebo jím pověřený zástupce dle §4b.
- (2) Radní mají povinnost účastnit se jednání SR, hájit zájmy svého kruhu a komunikovat s členy svého kruhu ohledně dění ve SR.

§4a. Kapitán

- (1) Kapitánem je zvolený člen z každého kruhu, který podle §4, odst. 2 zastupuje svůj kruh na jednáních SR, řídí svůj kruh a zodpovídá za práci kruhu jako celku i za práci členů kruhu jako jednotlivců.
- (2) Volba kapitána probíhá tajným hlasováním členů daného kruhu. Volba se koná vždy na začátku školního roku na úvodním výjezdu. Kapitáni prvního ročníku osmiletého studia (primy) jsou voleni právě na svém adaptačním výjezdu (obvykle koncem září). Aby byl kapitán zvolen, musí získat alespoň nadpoloviční většinu hlasů. Při hlasování může člen kruhu hlasovat i sám pro sebe.
- (3) Funkční období kapitána začíná právě jeho zvolením. Kapitán setrvává ve funkci po dobu jednoho školního roku, pokud
- a. nebude odvolán tajným hlasováním ostatních členů kruhu dle odst. 4, §4a.,
 - b. nepřestoupí do jiného kruhu dle Ústavy GPŠ, §9, část C,
 - c. nebude vyloučen z kruhu dle Ústavy GPŠ, §10, část C,
 - d. nebude rozpuštěna Studentská rada dle Části šesté tohoto dokumentu,
 - e. jinak nebude moci vykonávat funkci kapitána.
- (4) Kapitán nemá právo jakoukoliv formou informovat členy Školní komunity o dění na tajném jednání SR, dokud se SR neshodne na závěrech tohoto jednání a neshodne se zároveň na jejich sdělení ostatním členům Školní komunity. V případě porušení mlčenlivosti, je kapitán podán na Etickou komisi (dále jen "EK").
- (5) Odvolání kapitána musí předcházet účast členů daného kruhu na běžném jednání SR, kde předloží důvody pro případné odvolání kapitána z jeho funkce. Pokud se problém, kvůli kterému by měl být kapitán odvolán nezlepší do dalšího běžného jednání SR, může být kapitán odvolán dle odst. 5, §4a.
- (6) Aby mohl být kapitán odvolán ze své funkce členy svého kruhu, musí se pro jeho odvolání vyslovit nadpoloviční většina členů jeho kruhu. Tajné hlasování o odvolání kapitána musí probíhat za přítomnosti všech členů kruhu (vč. kapitána). Všichni členové kruhu mají při hlasování o odvolání kapitána právo jednoho hlasu. Na hlasování dohlíží předseda SR nebo jím osobně pověřený člen SR.

§4b. Zástupce kapitána

- (1) Zástupce kapitána (dále též „zástupce“) nemusí být volen, záleží na interní domluvě daného kruhu.
- (2) Zástupce přebírá všechna práva i povinnosti kapitána pouze v případě jeho nepřítomnosti nebo výslovného přání daného kapitána.

§5 Předseda a místopředseda Studentské rady

- (1) Předseda odpovídá za chod SR.
- (2) Předseda SR (dále též „předseda“) je volen dvoukolovým tajným hlasováním během úvodního výjezdu na začátku každého školního roku.

- (3) Předsedou může být zvolen pouze jeden z kapitánů (kromě studentů primy a oktávy).
- (4) Volba předsedy se koná po zvolení nových kapitánů. Předsedu volí pouze radní.
- (5) Volbu organizuje předseda předešlého období, případně místopředseda. Pokud není přítomen ani jeden, volbu organizuje dispečer daného dne dle vyhlášky 01/2019, Část čtvrtá a pátá.
- (6) V prvním kole jsou tajným hlasováním zvoleni dva kandidáti. Tito se mohou vzdát postupu do druhého kola. V tom případě na místo kandidáta nastupuje kapitán s nejvyšším následujícím počtem hlasů. Poté následuje druhé kolo voleb, v němž radní volí předsedu. Kandidát s větším počtem hlasů v druhém kole se stává předsedou, kandidát s nižším počtem hlasů místopředsedou. Tyto funkce vstupují v platnost oznámením výsledku voleb školní komunitě, které proběhne bezprostředně po volbě předsedy a místopředsedy.
- (7) Funkční období předsedy a místopředsedy je jeden školní rok, pokud není SR rozpuštěna dle Části šesté tohoto dokumentu. Kapitán může být předsedou zvolen pouze dvakrát po sobě.
- (8) Předseda má pravomoc zasahovat do předem připraveného programu jednání SR a hodnotit práci a chování studentů formou plusů do školní ligy. Povinností předsedy je podpisem stvrdit rozhodnutí přijatá hlasováním SR.
- (9) Předseda má právo vykázat z jednání SR jednotlivce, kteří narušují řádný chod jednání.
- (10) Místopředseda přejímá všechny povinnosti a pravomoci předsedy během jeho nepřítomnosti, kromě zápisů do školní ligy.
- (11) Na konci každého pololetí je práce předsedy v uplynulém období zhodnocena na běžném jednání SR. O jeho hodnocení se hlasuje podle §16a.. Pokud je jeho hodnocení kladné, má předseda nárok na zlatý kredit za práci předsedy SR.

§6

Tajemník Studentské rady

- (1) Funkci tajemníka SR (dále též „tajemník“) dobrovolně vykonává student dle výběru předsedy. Tajemník musí být vybrán nejpozději do prvního běžného jednání SR.
- (2) Tajemník vede zápisy z jednání a docházky radních na jednání podle §6a. a §6b. JŘ a zajišťuje sčítání hlasů při hlasování. Tajemník po dobu svého funkčního období spravuje Archiv SR (viz vyhláška 01/2019, Část osmá).
- (3) Tajemník zprostředkovává komunikaci mezi SR a ostatními členy školní komunity. Je jeho povinností pravidelně zveřejňovat zápisy z běžných jednání SR v tištěné podobě. Dále je povinen zajistit informování členů školní komunity o dění na Studentské radě a přijatých rozhodnutích na nejbližším nástupu nebo ranním shromáždění školy, kromě situací popsanych v odst. 4, §6 JŘ. Těmito úkony může tajemník pověřit dispečera daného týdne (viz vyhláška 01/2019, Část čtvrtá).
- (4) Tajemník nemá právo jakoukoliv formou informovat členy Školní komunity o dění na tajném jednání SR, dokud se SR neshodne na závěrech tohoto jednání a neshodne se zároveň na jejich sdělení ostatním členům Školní komunity. V případě porušení mlčenlivosti jsou dané případy dle závažnosti projednány na jednání SR nebo je tajemník podán na EK.
- (5) Tajemník shromažďuje podněty na jednání SR a na jejich základě sestavuje program jednání. Do toho může podle odst. 5, §5 tohoto dokumentu zasáhnout pouze vedoucí jednání (viz Vyhláška 01/2019, Část druhá). Program jednání musí tajemník oznámit školní komunitě nejpozději v den jednání.
- (6) Povinností tajemníka je na základě běžného jednání SR
 - a. sestavit program na Společné jednání Studentské a Pedagogické rady a nejpozději týden před jednáním jej po schválení předsedou SR poslat e-mailem všem členům Pedagogické rady.

- b. sestavit seznam témat pro jednání na pravidelné technické poradě Pedagogické rady a nejpozději týden před technickou poradou jej poslat e-mailem všem členům Pedagogické rady.
- (7) Tajemník má povinnost informovat všechny radní o mimořádných jednáních SR formou e-mailem na školní i osobní e-mailovou adresu. Dále má pak tajemník možnost uvést informaci do zápisu a do online kalendáře SR nebo informovat radní ústní formou.
- (8) Funkční období tajemníka je jeden školní rok. Tajemník může být odvolán ze své funkce v případě neplnění výše zmíněných povinností
- a. předsedou,
 - b. nadpoloviční většinou radních SR,
 - c. nadpoloviční většinou členů školní komunity přítomných na Společném shromáždění svolaném právě za tímto účelem,
- nebo se může své funkce vzdát. Předseda poté musí jmenovat nového tajemníka.
- (9) Na konci každého pololetí je práce tajemníka v uplynulém období zhodnocena na běžném jednání SR. O jeho hodnocení se hlasuje podle §16a.. Pokud je jeho hodnocení kladné, má tajemník nárok na zlatý kredit za práci tajemníka SR.

§6a. Zápisy z jednání Studentské rady

- (1) Zápisy z běžných jednání SR jsou vedeny v elektronické podobě a jsou volně přístupné na webových stránkách školy.
- (2) Elektronické zápisy z běžných jednání je tajemník povinen do druhého dne vytisknout a vyvěsit na k tomu určené, volně přístupné ploše v prostorách školy.
- (3) Zápisy z běžného jednání Studentské rady musí obsahovat
- a. zhodnocení dispečera z uplynulého týdne,
 - b. program fóra tento a příští týden,
 - c. všechna dále diskutovaná témata, vč. zapsaných důležitých částí diskuze,
 - d. v případě hlasování konkrétní návrh na hlasování, počet radních hlasujících pro, počet hlasujících proti a počet radních, kteří se hlasování zdrželi s uvedením počtu přítomných radních,
 - e. závěry z jednání u každého diskutovaného tématu a témata na jednání příští.
- (4) Volně přístupné zápisy nejsou vedeny v případě
- a. tajného jednání SR,
 - b. jednání radních v rámci tříd,
 - c. provozního jednání Studentské rady na výjezdové akci školy.

Požívatelství zápisu v těchto případech je dále popsáno ve Čtvrté části JŘ pod příslušnými typy jednání.

§6b. Docházka radních na jednání Studentské rady

- (1) Docházka je vedena tajemníkem jmenovitě každému radnímu do online tabulky, která je volně přístupná z webových stránek Gymnázia Přírodní škola, o. p. s..
- (2) Docházku na jednání eviduje tajemník podle §6 JŘ.
- (3) Jednotlivým radním je vedena docházka ze všech jednání, která proběhla v jejich momentálním funkčním období, kromě provozních jednání na výjezdech a třídních jednání.
- (4) Docházka radním není vedena pouze tehdy, kdy byli na školní akci. Toto je zaznamenáno v docházce. Tyto se pak danému radnímu nepočítají do docházky.
- (5) Do docházky je zaznamenáno, zda byl na daném jednání přítomen kapitán, nebo jeho zástupce.
- (6) Do docházky je taktéž zaznamenáno kdy na jednání nebyl přítomen žádný radní z daného kruhu.

- (7) Dojde-li v průběhu pololetí ke změně kapitána kruhu, musí být v docházce uvedeno, od kdy do kdy bylo funkční období prvního kapitána a od kdy do kdy bylo funkční období druhého kapitána. Docházka je vedena novému kapitánovi a nijak neovlivňuje docházku vedenou jeho předchůdci.
- (8) Docházka je na jednáních vedena podle odstavce 3 tohoto paragrafu. Pro výpočet procentuální docházky konkrétního radního je jako základ 100 % použit právě počet jednání, na kterých byla radnímu docházka vedena.
- (9) V případě, že má radní procentuální docházku rovnou 80 % nebo vyšší, má nárok na zlatý kredit. Zlatý kredit může být udělen jednomu radnímu právě dvakrát za celý školní rok, a to vždy v pololetí.
- (10) Pokud došlo během pololetí ke změně kapitána, mají na zlatý kredit podle odst. 9 §6b. JŘ nárok všichni, kteří funkci kapitána zastávali v případě, že tuto funkci zastávali min. v době ¼ všech běžných jednání v daném pololetí.

§7 Pokladník Studentské rady

- (1) Pokladník SR (dále též „pokladník“) spravuje finance a účetnictví SR a vede evidenci příjmů a výdajů.
- (2) Pokladník je vybrán ze studentů ucházejících se o tuto funkci na základě hlasování Studentské rady, vysloví-li se pro něj min. ⅔ radních. Pokladník musí být vybrán a zvolen nejpozději do druhého běžného jednání.
- (3) Pokladník je volen z aktuálně studujících studentů všech tříd kromě primy a oktávy.
- (4) Funkční období pokladníka je jeden školní rok.
- (5) Pokladník může být kdykoliv odvolán
 - a. nadpoloviční většinou členů školní komunity přítomných na Společném shromáždění svolaném právě za tímto účelem.,
 - b. hlasováním Studentské rady, při kterém se pro odvolání vysloví min. ⅔ radních.
- (6) Pokladník je povinen na požádání kteréhokoliv člena školní komunity předložit aktuální stav pokladny SR, přehled příjmů a výdajů a proplacených faktur/účtů. Za přítomnosti předsedy SR je pak povinen na konci každého pololetí a začátku školního roku provést audit.
- (7) Pokladník může proplácet účty pouze po konzultaci s předsedou SR před provedením samotné transakce a pouze do výše 1000,- CZK včetně. V případě proplácení částky vyšší než 1000,- CZK musí být provedeno hlasování o proplacení na SR. Pro proplacení se pak musí vyslovit min. ⅔ radních.
- (8) Pokladník musí o každé provedené transakci informovat na nejbližším běžném jednání Studentské rady.
- (9) Pokladník není oprávněn proplácet účty sám sobě. V tomto případě je nutné o proplacení dané částky hlasovat na jednání Studentské rady.

Část čtvrtá

Jednání Studentské rady

§8 Základní ustanovení

- (1) SR se schází na jednání pravidelně
 - a. minimálně jednou za týden na běžná jednání (viz §9, Část čtvrtá),
 - b. během výjezdové akce školy podle odst. 1, §12, Části čtvrté.
- (2) Jednání SR jsou přístupna všem členům školní komunity, není-li stanoveno jinak. Ti ale mohou jednání pouze přihlížet, případně vznášet návrhy do diskuze. Nemohou vyvolat hlasování o žádném návrhu ani hlasovat.
- (3) Jednání SR řídí vedoucí jednání podle vyhlášky 01/2019, Část druhá.
- (4) Pokud se bod k řešení nevztahuje na všechny třídy, SR má právo hlasováním doporučit problém k řešení na jednání třídních radních a dále se jím nezabývat.

§9 Běžné jednání Studentské rady

- (1) Běžné jednání se koná mimo dobu výjezdů a jiných akcí pravidelně, minimálně jednou do týdne.
- (2) Čas, ve kterém se jednání budou konat, stanoví SR na prvním jednání v novém funkčním období, které se koná v termínu stanoveném předešlou SR.
- (3) O době, kdy se budou běžná jednání konat musí být informováni všichni členové školní komunity.
- (4) Běžná jednání se mohou konat pouze v době dopoledního vyučování. Běžná jednání nemohou probíhat během vyučovacích hodin, středečních programů a obědových pauz.

§9a. Struktura běžného jednání Studentské rady

- (1) Jednání rady probíhá podle vyhlášky 01/2019, Část třetí.

§10 Tajné jednání Studentské rady

- (1) Rozhodnutí o tajném jednání SR musí být na základě hlasování radních. Hlasování může vyvolat kterýkoliv z radních. Hlasování o tajném jednání probíhá podle §16 Části páté.
- (2) Tajného jednání se účastní pouze vedoucí jednání (podle vyhlášky 01/2019, Část druhá), kapitáni kruhů, tajemník a předvolaní. O předvolání rozhodne vedoucí jednání.
- (3) Závěry z tajného jednání SR musí být členům školní komunity sděleny nejpozději do 14 dnů od tajného jednání. Závěry z tajného jednání musí být v písemné podobě vyvěšeny na k tomu určené, volně přístupné ploše v prostorách školy ve znění schváleném Studentskou radou.
- (4) Zápis z tajného jednání je veden tajemníkem v separátním dokumentu a je přístupný pouze přítomným jednání kromě předvolaných, a to v případě, že si o něj zažádají. Tito pak nejsou oprávněni tento zápis poskytovat dále. Ostatním členům školní komunity a Pedagogické radě jsou poskytnuty pouze závěry z tajného jednání ve znění schváleném Studentskou radou.

§11 Mimořádné jednání Studentské rady

- (1) Mimořádné jednání SR má právo svolat kterýkoliv z radních.
- (2) Pokud se radní rozhodne svolat mimořádné jednání, informuje předsedu a tajemníka, který má o mimořádném jednání podle §6 tohoto dokumentu informovat ostatní radní.
- (3) Mimořádné jednání je možné svolat kdykoliv během školního roku, ale pouze ve chvíli, kdy se ho mohou účastnit radní kruhů ze všech aktuálně studujících tříd. Toto jednání může být svoláno i mimo dobu vyučování, pouze v době pracovních dnů.
- (4) Z mimořádného jednání je veden zápis jako z jednání běžného, není-li však dané mimořádné jednání odhlasováno jako tajné. V takovém případě je postupováno podle §8 tohoto dokumentu.

§12 Jednání Studentské rady na výjezdové akci školy

- (1) SR je povinna se na výjezdové akci školy (dále jen „výjezd“) sejít minimálně jednou (kromě úvodního výjezdu a třídních výjezdů). Jednání probíhá především za účelem zhodnocení výjezdu. Tato jednání probíhají za přítomnosti vedoucího výjezdu, není-li jednání odhlasováno jako tajné. V takovém případě je postupováno podle §8 tohoto dokumentu.
- (2) Tato jednání dále probíhají jako jednání mimořádná viz §11, kromě jednání Studentské rady v rámci třídy, které upravuje §13 tohoto dokumentu.
- (3) Je vhodné, aby se SR scházela častěji za účelem zhodnocení dosavadního průběhu výjezdu, příp. řešila vzniklé problémy.

§13 Jednání radních v rámci tříd

- (1) Tato jednání slouží pouze k řešení interních záležitostí dané třídy.
- (2) Jednání v rámci tříd se konají pouze tehdy, kdy je svolá radní z dané třídy nebo třídní učitel. Při svolávání jednání musí být předem známa jeho náplň.
- (3) Pokud jednání svolává radní, musí o jeho konání být informován třídní učitel.
- (4) Povinností radních dané třídy je, aby se závěry svého jednání seznámili zbytek třídy nejpozději následující pracovní den po jednání.
- (5) Způsob průběhu těchto jednání záleží na interní domluvě v dané třídě.

§14 Společná jednání Studentské rady a Pedagogické rady

- (1) Společná jednání Studentské a Pedagogické rady (dále též „společná jednání“) se nekonají pravidelně, musí však proběhnout min. dvakrát v každém pololetí.
- (2) Termíny konání společných jednání musí být známy již na letním učitelském soustředění a musí být uvedeny ve školním kalendáři.
- (3) Na společných jednáních je tajemníkem veden zápis i docházka radních podle §6a. a §6b., jako na běžných jednáních rady.
- (4) Témata řešená na společných jednáních by měla být známá oběma stranám minimálně týden předem. Za toto zodpovídá tajemník podle §6, Části třetí tohoto dokumentu.
- (5) Společného jednání se kromě radních a členů Pedagogické rady mohou účastnit všichni další členové školní komunity. Ti však mohou pouze přihlížet. Do diskuze mohou vstupovat pouze prostřednictvím radních. Nemají hlasovací právo.
- (6) Společné jednání vede vedoucí jednání podle vyhlášky 01/2019, Část druhá. Vedoucím jednání může být po dohodě obou stran i někdo jiný.
- (7) Hlasování na společném jednání probíhá dle způsobu popsaného v §16c., Části páté tohoto dokumentu.

Část pátá

Rozhodčí moc a usnášeníschopnost Studentské rady

§15 Usnášeníschopnost Studentské rady

- (1) SR je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina radních pro dané funkční období SR. V případě menšího počtu přítomných radních na jednání, než je nadpoloviční většina, může SR jednat, nemůže však o jednaných věcech hlasovat či jinak rozhodovat.
- (2) SR a Pedagogická rada jsou usnášeníschopné během Společného jednání pouze tehdy, je-li přítomna nadpoloviční většina radních a nadpoloviční většina učitelů.

§16 Způsob hlasování

- (1) Hlasování může navrhnout kterýkoliv z radních. Samotné hlasování poté vyvolává vedoucí jednání podle vyhlášky 01/2019, Část druhá.
- (2) Radní se může při hlasování vyjádřit možnostmi „pro“, „proti“, „zdržení se hlasování“. Sčítání hlasů provádí tajemník SR. Počty musí korelovat s docházkou vedenou podle §6b. V případě, že sčítání hlasů neodpovídá počtu přítomných radních, je hlasování označeno za neplatné, a musí proběhnout znovu.
- (3) Hlasování řídí vedoucí jednání podle vyhlášky 01/2019, Část druhá.
- (4) Před hlasováním vedoucí jednání shrne debatu a nadnese všechny návrhy pro hlasování. Pokud je předešlý hlasovaný návrh přijat, o dalších návrzích se nehlasuje.

§16a. Obecné hlasování

- (1) Návrh/rozhodnutí je při obecném hlasování přijat pouze tehdy, kdy se pro vysloví alespoň nadpoloviční většina přítomných radních.

§16b. Výjimky v hlasování v rámci jednání Studentské rady

- (1) Ve zvláštních případech popsanych v tomto dokumentu jsou pro přijetí návrhu potřeba min. $\frac{3}{5}$ hlasů.

§16c. Hlasování na Společném jednání Studentské a Pedagogické rady

- (1) Hlasování na Společném jednání může navrhnout kterýkoliv z radních nebo učitelů.
- (2) Hlasovací právo mají radní i učitelé.
- (3) Hlasování probíhá podle odst. 2 - 4 §16, Části páté tohoto dokumentu.
- (4) Pro přijetí návrhu hlasováním se pro musí vyjádřit min. $\frac{1}{2}$ radních a $\frac{1}{2}$ učitelů.

§17 Právoplatnost rozhodnutí Studentské rady, vetování rozhodnutí

- (5) Rozhodnutí přijatá SR nabývají platnost jejich odhlasováním (nestanoví-li SR během hlasování jiný nadcházející termín).
- (6) Přijaté rozhodnutí poté musí být nejpozději do týdne vyvěšeno na určené ploše v prostorách školy v tištěné podobě, opatřené podpisem předsedy, popř. i podpisem zástupce Pedagogické rady (netýká se hlasování o fungování SR a interních/provozních záležitostech tohoto orgánu).
- (7) Rozhodnutí přijaté SR (netýká se hlasování o fungování Studentské rady a interních/provozních záležitostech tohoto orgánu), může být vetováno
 - a. Pedagogickou radou, a to v případě, že se pro vetování vysloví nejméně $\frac{3}{5}$ členů Pedagogické rady
 - b. ředitelem školy.

Vetování rozhodnutí musí být školní komunitě oznámeno Pedagogickou radou na nejbližším možném nástupu nebo ranním společném shromáždění školy.

Část šestá Rozpuštění Studentské rady

§18

- (1) SR může být rozpuštěna Společným shromážděním svolaným za tímto účelem nebo ředitelem školy.
- (2) Hlasování o rozpuštění Studentské rady probíhá dle Ústavy GPŠ.
- (3) Po rozpuštění SR musí být nejpozději do týdne od jejího rozpuštění vyvolány nové volby. Hlasování organizuje dispečer podle vyhlášky 01/2019, Část čtvrtá a pátá a tajemník bývalé SR.

- (4) Ze zvolených kapitanů musí být formou popsanou §5, Části třetí JŘ zvolen předseda a místopředseda SR.
- (5) Výsledky voleb musí být Školní komunitě oznámeny v den jejich konání. S oznámením výsledků začíná funkční období nové Studentské rady.
- (6) Nově stanovená SR funguje podle tohoto JŘ a na prvním jednání stanoví plán na několik následujících týdnů, aby předešla opětovnému rozpuštění.

Část sedmá Závěrečná ustanovení

§19

- (1) Vstoupením tohoto dokumentu v platnost pozbývá účinnosti odst. 3, §13 části D a část E Ústavy Studentské rady Gymnázia Přírodní škola ve znění přijatém dne 20. dubna 2016 a fungování Studentské rady touto částí není dále dotčeno.
- (2) Tento dokument nabývá platnosti a účinnosti dnem schválení a podepsáním níže.
- (3) Tento dokument musí být v tištěné podobě vyvěšen na k tomu určené, veřejně přístupné ploše v prostorách školy a na webových stránkách školy. V obou verzích musí být opatřen podpisem předsedy SR a ředitele školy.

V Praze dne 6. listopadu 2019
Matyáš Bureš, v. r.
předseda Studentské rady Gymnázia Přírodní škola, o. p. s.

V Praze dne 6. listopadu 2019
Mgr. František Tichý, v. r.
ředitel Gymnázia Přírodní škola, o. p. s.





